

ESTATUTS DE L'ASSOCIACIÓ DE FAMÍLIES D'ALUMNES DEL COL·LEGI EPISCOPAL

TÍTOL I. ASPECTES GENERALS

Capítol I. Denominació, finalitat, domicili i àmbit

Article 1

1. L'Associació de Famílies d'Alumnes del Col·legi Episcopal de Lleida es constitueix a l'empara dels articles 22 i 27 de la Constitució espanyola, i es regula per aquests estatuts, per la Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del dret a l'educació, pel Decret 202/1987, de 19 de maig, del Departament d'Ensenyament i Formació Professional, i per la resta de disposicions aplicables. Subsidiàriament, es regeix per la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques, i per la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació.
2. L'Associació no té ànim de lucre i es constitueix amb caràcter indefinit.

Article 2

1. La finalitat de l'Associació és:
 - a) Col·laborar amb la titularitat del Col·legi, amb el professorat i amb la resta del personal en les activitats del centre i en la formació integral de l'alumnat, d'acord amb les responsabilitats de cada estament i segons el caràcter propi de l'escola, que inspira la seva línia educativa.
 - b) Col·laborar en el manteniment i l'actualització del caràcter propi del centre, pel qual les famílies han optat en elegir-lo per escolaritzar-hi els seus fills i filles.
 - c) Facilitar la relació del centre escolar amb el seu entorn social, cultural i econòmic, i donar suport a les iniciatives del centre per a la millora de la qualitat educativa a través de l'activitat professional, cívica i sociocultural dels pares i mares.
 - d) Apropar les famílies a l'escola a través dels diversos mitjans de comunicació mútua i de les activitats adients, i afavorir la relació família-escola des de criteris de corresponsabilitat educativa.
 - e) Assistir els pares, mares o tutors legals en tot allò que concerneixi l'educació dels seus fills, filles o pupils, i promoure la formació permanent dels pares i mares amb la col·laboració preferent, si és possible, de l'escola i del seu professorat.
 - f) Promoure l'acció solidària entre els associats i associades i en benefici dels seus fills i filles, mitjançant beques i ajuts.
 - g) Promoure la representació i la participació dels pares i mares de l'alumnat en el Consell Escolar, col·laborar amb aquest Consell mitjançant la participació i assistir els pares i mares de l'alumnat en l'exercici dels seus drets.

- h) Defensar el ple exercici dels drets dels pares i mares en relació amb l'educació de llurs fills i filles.
- i) Col·laborar amb altres associacions similars, en el marc de les federacions i confederacions corresponents, en l'organització d'activitats conjuntes i en l'actuació en defensa dels drets esmentats.
- j) Col·laborar en la promoció, l'organització i el sosteniment d'activitats complementàries, activitats extraescolars o serveis escolars, d'acord amb el projecte educatiu del centre i en col·laboració amb la direcció del centre i el Consell Escolar, que en són responsables.
- k) Promoure trobades, competicions esportives i altres activitats de caràcter col·lectiu que ofereixin possibilitats de convivència i germanor.

Article 3

1. El domicili de l'Associació s'estableix a Lleida, al carrer Dr. Combelles, 38.
2. L'àmbit principal d'activitat de l'Associació se circumscriu fonamentalment a Catalunya.

Capítol II. Els membres de l'Associació, els seus drets i les seves obligacions

Article 4

1. Poden ser membres de l'Associació els pares i mares que tinguin la potestat parental, o els tutors o tutores legals dels alumnes matriculats al centre, que manifestin llur voluntat d'integrar-s'hi.
2. L'admissió dels socis i sòcies és facultat de la Junta Directiva, que l'acordarà amb l'acreditació prèvia de la condició de pare, mare, tutor o tutora legal d'un o més alumnes del centre.
3. Podrà ser membre de l'Associació de pares i mares un membre de cada unitat familiar.

Article 5

1. Són drets dels membres de l'Associació:
 - a) Assistir amb veu i vot a les assemblees generals.
 - b) Elegir o ser elegits per als llocs de representació o per exercir càrrecs directius.
 - c) Exercir la representació que en cada cas se'ls confereixi.
 - d) Intervenir en el govern, les gestions, els serveis i les activitats de l'Associació, d'acord amb les normes legals i estatutàries.
 - e) Exposar a l'Assemblea General i a la Junta Directiva tot allò que considerin que pugui contribuir a fer més plena la vida de l'Associació i més eficaç la realització dels seus objectius socials bàsics.
 - f) Sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'administració i la gestió de la Junta Directiva o dels mandataris de l'Associació.

- g) Ser escoltats prèviament a l'adopció de mesures disciplinàries i recórrer les resolucions en aquesta matèria davant l'Assemblea General.
- h) Rebre informació sobre les activitats de l'Associació.
- i) Fer ús dels serveis comuns que l'Associació estableixi o tingui a la seva disposició.
- j) Formar part dels grups de treball.
- k) Tenir un exemplar dels Estatuts i, si n'hi ha, del Reglament de règim intern.
- l) Consultar els llibres de l'Associació.

Article 6

- 1. Són deures dels membres de l'Associació:
 - a) Comprometre's amb les finalitats de l'Associació i participar activament per assolir-les, amb una assistència mínima del 65% a les reunions planificades i del 65% a les activitats organitzades, excepte per motius justificats.
 - b) Contribuir al sosteniment de l'Associació amb el pagament de quotes, derrames i altres aportacions econòmiques fixades pels estatuts i aprovades d'acord amb aquests.
 - c) Complir la resta d'obligacions que resultin de les disposicions estatutàries i reglamentàries.
 - d) Acatar i complir els acords vàlidament adoptats pels òrgans de govern de l'Associació.

Article 7

- 1. Són motius per causar baixa de l'Associació:
 - a) La renúncia voluntària del soci o sòcia, decisió que haurà de comunicar per escrit a la Junta Directiva.
 - b) No satisfer les quotes establertes, si així ho decideix la Junta Directiva.
 - c) No complir les obligacions estatutàries o reglamentàries ni els deures establerts a l'article 6.1.
 - d) Fer ús de l'Associació o de la condició de soci o sòcia amb finalitats diferents de les assumides estatutàriament per l'entitat.
 - e) La pèrdua de la condició de pare o mare, de la potestat parental o de la representació legal de l'alumne o alumna.
 - f) La resolució de l'expedient disciplinari incoat a aquest efecte.

TÍTOL II. ÒRGANS DE GOVERN I ALTRES ÒRGANS

Capítol I. L'Assemblea General

Article 8

- 1. L'Assemblea General és l'òrgan sobirà de l'Associació; els seus membres en formen part per dret propi i irrenunciable.
- 2. Els membres de l'Associació, reunits en Assemblea General legalment constituïda, decideixen per majoria els assumptes que són competència de l'Assemblea.

3. Tots els membres queden subjectes als acords de l'Assemblea General, incloent-hi els absents, els qui en discrepen i els presents que s'han abstingut de votar.

Article 9

1. L'Assemblea General té les facultats següents:
 - a) Aprovar, si escau, la gestió de la Junta Directiva, el pressupost i els comptes anuals.
 - b) Elegir i separar els membres de la Junta Directiva i controlar-ne l'activitat.
 - c) Modificar els estatuts.
 - d) Acordar la forma i l'import de les contribucions al finançament de l'Associació o al pagament de les seves despeses, incloent-hi, si escau, les aportacions al patrimoni de l'Associació fetes pels associats en béns o diners, a títol de domini o d'ús.
 - e) Acordar la transformació, fusió, escissió o dissolució de l'Associació.
 - f) Acordar l'ingrés en federacions o confederacions i la baixa corresponent.
 - g) Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.
 - h) Aprovar el reglament de règim intern o altres reglaments que es considerin adients per al desenvolupament normal de les activitats de l'Associació, així com les seves modificacions.
 - i) Acordar o ratificar la baixa disciplinària dels associats i associades, amb la incoació prèvia d'un expedient.
 - j) Conèixer les sol·licituds presentades per ser soci o sòcia, així com les altes i les baixes d'associats i associades per una raó diferent de la separació definitiva.
 - k) Acordar l'exercici d'accions judicials de responsabilitat contra els membres de la Junta Directiva pels danys que puguin causar a l'Associació per l'incompliment de la llei, dels estatuts o per actes i/o omissions negligents.
 - l) Resoldre qualsevol altra qüestió que no estigui directament atribuïda a cap altre òrgan de l'Associació.
2. La relació de facultats que es fa en aquest article té caràcter merament enunciatiu i no limita les atribucions de l'Assemblea General.

Article 10

1. L'Assemblea General es reuneix en sessió ordinària com a mínim un cop l'any, dins dels mesos compresos entre setembre i juny, ambdós inclosos.
2. La Junta Directiva pot convocar l'Assemblea General amb caràcter extraordinari sempre que ho consideri convenient. També ho ha de fer quan ho sol·liciti un nombre d'associats o associades no inferior al 30%; en aquest cas, l'Assemblea ha de tenir lloc dins el termini de trenta dies a comptar de la sol·licitud.

Article 11

1. L'Assemblea és convocada per la Junta Directiva mitjançant un escrit que ha de contenir, com a mínim, l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la reunió.

2. La convocatòria s'ha de comunicar amb un mínim de quinze dies d'antelació a la data de la reunió, utilitzant mitjans que assegurin una comunicació efectiva als membres de l'Associació.
3. La presidència de l'Assemblea General correspon a la presidència de l'Associació. En cas d'absència, és substituïda, successivament, per la vicepresidència de l'Associació o pel vocal o la vocal de més edat de la Junta Directiva.
4. La secretaria de l'Assemblea General correspon a la secretaria de la Junta Directiva de l'Associació.
5. La secretaria de l'Assemblea redacta l'acta de cada reunió, que han de signar la secretaria i la presidència. L'acta ha de contenir la llista de les persones assistents, un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats i, si s'han realitzat votacions, el seu resultat numèric.
6. Al començament de cada Assemblea General es llegeix l'acta de la sessió anterior a fi que s'aprovi o s'esmeni.

Article 12

1. L'Assemblea General es constitueix vàlidament sigui quin sigui el nombre de persones associades presents o representades.
2. Amb caràcter previ a la convocatòria, un mínim del 10% dels associats o associades pot sol·licitar a la Junta Directiva la inclusió en l'ordre del dia d'un o més assumptes a tractar.
3. L'Assemblea General no pot adoptar acords sobre assumptes que no constin en l'ordre del dia, llevat que s'hagi constituït amb caràcter universal o que els acords es refereixin a la convocatòria d'una nova Assemblea General.

Article 13

1. En les reunions de l'Assemblea General es podrà exercir el dret de vot per delegació. Cada associat o associada podrà ostentar, com a màxim, una delegació de vot, exclosa la pròpia.
2. Els acords es prenen per majoria simple de vots dels socis presents o representats.
3. Les votacions es fan, de manera general, a mà alçada. Caldrà fer-les per escrit i en secret si així ho demana el 10% dels presents i, en tot cas, si es tracta d'assumpes previstos a l'apartat i) de l'article 9.1 d'aquests estatuts.
4. Per adoptar acords sobre els aspectes previstos als apartats b), c), e), f) i i) de l'article 9.1 d'aquests estatuts, cal un nombre de vots favorables a la proposta equivalent a les dues tercers parts dels assistents.
5. Els acords adoptats són executius des del moment en què s'aproven, llevat que del seu contingut se'n desprengui una altra cosa o que s'hagin d'inscriure en el Registre d'associacions. En aquest darrer supòsit, són executius des del moment en què s'hi inscriguin.

6. Les candidatures que es presentin formalment tenen dret a una còpia de la llista dels socis i sòcies, dels seus domicilis, telèfons i adreces de correu electrònic, certificada pel secretari o secretària amb el vistiplau del president o presidenta, sempre que els socis i sòcies ho autoritzin expressament.
7. A les reunions de les assemblees generals, ordinàries i extraordinàries, hi podran assistir, amb veu i sense vot, la representació de la titularitat del centre i el seu director o directora.
8. Les reunions se celebraran al lloc establert per la Junta Directiva.

Capítol II. La Junta Directiva

Article 14

1. La Junta Directiva regeix, administra i representa l'Associació i és composta per la presidència, la vicepresidència, la secretaria, el tesorero o tesorera i els vocals.
2. Els càrrecs de la Junta Directiva han de ser exercits per persones diferents.
3. L'elecció dels membres de la Junta Directiva, que han de ser associats, es fa per majoria simple dels associats assistents o vàlidament representats en l'Assemblea General. Les persones elegides entren en funcions després d'haver acceptat el càrrec.
4. El nomenament i el cessament dels càrrecs han de ser certificats pel secretari o secretària sortint, amb el vistiplau de la presidència sortint, i s'han de comunicar al Registre d'associacions.
5. Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec gratuïtament.
6. L'exercici del càrrec s'ha de dur a terme amb la diligència d'un bon administrador, d'acord amb la llei i aquests estatuts, i cal exercir-lo amb lleialtat a l'Associació, actuant sempre en benefici d'aquesta.
7. L'exercici del càrrec comporta l'obligació de guardar secret sobre les informacions relatives a l'Associació, fins i tot després d'haver cessat en el càrrec.

Article 15

1. Els membres de la Junta Directiva exerceixen llurs càrrecs per un termini de quatre anys, sense perjudici de la seva pròrroga anual, de la reelecció i del que preveu l'apartat següent.
2. El cessament dels càrrecs abans d'extingir-se el termini reglamentari del mandat pot esdevenir per:
 - a) Renúncia voluntària presentada mitjançant un escrit a la Junta Directiva en el qual se n'exposin els motius.
 - b) Mort o declaració d'absència.
 - c) Malaltia, incapacitat o inhabilitació per a l'exercici del càrrec.
 - d) Baixa com a membre de l'Associació.
 - e) Sanció per una falta comesa en l'exercici del càrrec, imposada d'acord amb el que estableix l'article 13.4 d'aquests estatuts.

f) Absència injustificada a més de tres reunions consecutives o cinc d'alternes de la Junta Directiva.

En aquests supòsits, el membre cessat serà substituït per la persona designada per la Junta Directiva, que ocuparà el càrrec fins a la celebració de la propera Assemblea General.

Article 16

1. La Junta Directiva té les facultats següents:

- a) Representar, dirigir i administrar l'Associació de la manera més àmplia que reconegui la llei; així mateix, complir les decisions preses per l'Assemblea General, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que aquesta estableixi.
- b) Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant dels organismes públics i per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents.
- c) Proposar a l'Assemblea General la defensa dels interessos de l'Associació.
- d) Proposar a l'Assemblea General l'establiment de les quotes que els membres de l'Associació han de satisfer.
- e) Convocar les assemblees generals i controlar que es compleixin els acords que s'hi adoptin.
- f) Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General perquè els aprovi, i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent.
- g) Contractar els empleats que l'Associació pugui tenir.
- h) Inspeccionar la comptabilitat i vetllar perquè els serveis funcionin amb normalitat.
- i) Establir grups de treball per aconseguir de la manera més eficient i eficaç els fins de l'Associació, i autoritzar els actes que aquests grups projectin dur a terme.
- j) Nomenar els vocals de la Junta Directiva que s'hagin d'encarregar de cada grup de treball, a proposta dels mateixos grups.
- k) Dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres persones per aconseguir:
 - subvencions o altres ajuts;
 - l'ús de locals o edificis que puguin arribar a ser un lloc de convivència i comunicació, i també un centre de col·laboració ciutadana.
- l) Obrir comptes corrents i llibretes d'estalvi en qualsevol establiment de crèdit o d'estalvi i disposar dels fons que hi hagi dipositats. La disposició de fons es determina a l'article [cal revisar la referència].
- m) Resoldre provisionalment qualsevol cas que no hagin previst els estatuts o els reglaments, i donar-ne compte en la primera reunió de l'Assemblea General.
- n) Resoldre els expedients disciplinaris incoats contra els socis o sòcies i presentar-los per a la seva ratificació a l'Assemblea General.
- o) Elaborar el reglament de règim intern, disciplinari o de qualsevol altra índole que sigui adient per al desenvolupament normal de l'activitat de l'Associació, i sotmetre'l a l'aprovació de l'Assemblea General.

p) Qualsevol altra facultat que no estigui atribuïda d'una manera específica a algun altre òrgan de govern de l'Associació o que li hagi estat delegada expressament.

Article 17

1. La Junta Directiva, convocada prèviament per la presidència o per l'òrgan que la substitueixi, s'ha de reunir en sessió ordinària amb la periodicitat que els seus membres decideixin, que en cap cas no pot ser inferior a un cop per trimestre.
2. També s'ha de reunir en sessió extraordinària quan la convoqui amb aquest caràcter el president o presidenta, o bé si ho sol·licita un 30% dels membres que la componen.
3. A les reunions de la Junta Directiva, ordinàries i extraordinàries, hi podran assistir, amb veu i sense vot, la representació de la titularitat del centre i el seu director o directora.

Article 18

1. La Junta Directiva queda constituïda vàlidament si ha estat convocada amb una antelació mínima de quinze dies per a les juntes ordinàries i de tres dies per a les extraordinàries, i si hi ha un quòrum d'un terç dels seus components.
2. Els membres de la Junta Directiva estan obligats a assistir a totes les reunions que es convoquin, encara que, per causes justificades, se'n poden excusar. L'assistència de la presidència o de la secretaria, o de les persones que les substitueixin, hi és sempre necessària.
3. La Junta Directiva pren els acords per majoria simple de vots dels assistents.
4. Les reunions se celebraran al lloc establert per la Junta Directiva.

Article 19

1. La Junta Directiva pot delegar alguna de les seves facultats en una o diverses comissions o grups de treball si compta, per fer-ho, amb el vot favorable de dos terços dels seus membres.
2. També pot nomenar, amb el mateix quòrum, un o diversos mandataris perquè exerceixin la funció que els confii, amb les facultats que cregui oportú conferir-los en cada cas.
3. No són delegables la formulació dels comptes ni els actes que hagin de ser autoritzats o aprovats per l'Assemblea General.

Article 20

1. Els acords de la Junta Directiva s'han de fer constar en el llibre d'actes i han de ser signats pel secretari o secretària i pel president o presidenta. En iniciar-se cada reunió de la Junta Directiva, s'ha de llegir l'acta de la sessió anterior perquè s'aprovi o es rectifiqui, si escau.

2. Els acords adoptats són executius des del moment en què s'aproven, llevat que del seu contingut se'n desprengui una altra cosa o que s'hagin de confirmar per l'Assemblea General.

Capítol III. La presidència i la vicepresidència

Article 21

1. Són pròpies de la presidència les funcions següents:
 - a) Dirigir i representar legalment l'Associació, per delegació de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
 - b) Presidir i dirigir els debats, tant de l'Assemblea General com de la Junta Directiva.
 - c) Emetre un vot de qualitat decisorí en els casos d'empat.
 - d) Establir la convocatòria de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
 - e) Visar les actes i els certificats confeccionats pel secretari o secretària de l'Associació.
 - f) Exercir les atribucions restants pròpies del càrrec i aquelles que li deleguin l'Assemblea General o la Junta Directiva.
2. La presidència és substituïda, en cas d'absència o malaltia, per la vicepresidència o per la vocalia de més edat de la Junta Directiva, per aquest ordre.

Capítol IV. La tresoreria i la secretaria

Article 22

1. El tresorer o tresorera té les funcions següents:
 - a) Custodiar i controlar els recursos de l'Associació.
 - b) Elaborar el pressupost, el balanç i la liquidació de comptes.
 - c) Portar un llibre de caixa.
 - d) Signar els rebuts de quotes i altres documents de tresoreria.
 - e) Pagar les factures aprovades per la Junta Directiva, que han de ser visades prèviament pel president o presidenta.
 - f) Ingressar el sobrant en dipòsits oberts en establiments de crèdit o d'estalvi.

Article 23

1. Són funcions de la secretaria:
 - a) Custodiar la documentació de l'Associació.
 - b) Aixecar, redactar i signar les actes de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
 - c) Redactar i autoritzar els certificats que calgui lliurar.
 - d) Portar el llibre de registre de socis i sòcies.

TÍTOL III. RÈGIM ECONÒMIC

Capítol I. El règim econòmic

Article 24

L'Associació no té patrimoni fundacional.

Article 25

1. Els recursos econòmics de l'Associació es nodreixen de:
 - a) Les quotes que fixa l'Assemblea General per als seus membres.
 - b) Les subvencions oficials o particulars.
 - c) Les donacions, herències o llegats.
 - d) Les rendes del patrimoni mateix o altres ingressos que es puguin obtenir.

Article 26

1. Tots els membres de l'Associació tenen l'obligació de sostenir-la econòmicament, mitjançant quotes o derrames, de la manera i en la proporció que determini l'Assemblea General, a proposta de la Junta Directiva.
2. L'Assemblea General pot establir quotes d'ingrés, quotes periòdiques —que s'abonaran per mesos, trimestres, semestres o amb una altra periodicitat, d'acord amb el que disposi la Junta Directiva— i quotes extraordinàries.

Article 27

L'exercici econòmic coincideix amb el curs escolar, període comprès entre l'1 de setembre d'un any i el 31 d'agost de l'any següent, data en què resta tancat.

TÍTOL IV. RÈGIM DISCIPLINARI

Capítol I. Règim disciplinari

Article 28

1. La Junta Directiva pot sancionar les infraccions comeses pels socis o sòcies que incomplixin les seves obligacions.
2. Les infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt greus, i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació verbal o escrita fins a l'expulsió de l'Associació, d'acord amb el que s'estableixi en el reglament de règim intern.
3. El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé com a conseqüència d'una denúncia o comunicació. La Junta Directiva nomena un instructor o instructora, que, en un període màxim de quinze dies, tramita l'expedient sancionador i proposa la resolució, amb audiència prèvia del presumpte infractor. La resolució final, que ha de ser motivada i aprovada per les tres quarts parts dels components de la Junta Directiva, l'adopta aquest òrgan de govern dins d'un termini màxim de quinze dies comptadors a partir de la data de la proposta de resolució, i serà presentada a l'Assemblea General per a la seva ratificació.

4. Els socis o sòcies sancionats que no estiguin d'acord amb la resolució adoptada podran recórrer-hi davant l'Assemblea General següent, que la confirmarà, modificarà o acordarà les resolucions d'arxiu oportunes.

TÍTOL V. DISSOLUCIÓ DE L'ASSOCIACIÓ

Capítol I. La dissolució

Article 29

L'Associació pot ser dissolta si ho acorda l'Assemblea General, convocada amb caràcter extraordinari expressament per a aquest fi.

Article 30

1. Un cop acordada la dissolució, l'Assemblea General ha de prendre les mesures oportunes tant pel que fa a la destinació dels béns i drets de l'Associació com a la finalitat, l'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent.
2. L'Assemblea General està facultada per elegir una comissió liquidadora sempre que ho cregui necessari.
3. Els membres de l'Associació estan exempts de responsabilitat personal. La seva responsabilitat queda limitada al compliment de les obligacions que ells mateixos hagin contret voluntàriament.
4. El romanent net que resulti de la liquidació s'ha de lliurar directament al centre docent en el si del qual funciona l'Associació.
5. Les funcions de liquidació i d'execució dels acords a què fan referència els apartats anteriors d'aquest article són competència de la Junta Directiva si l'Assemblea General no confereix aquesta missió a la comissió liquidadora especialment designada.

Lloc i data

Lleida, 15 de novembre de 2024

DILIGÈNCIA FINAL

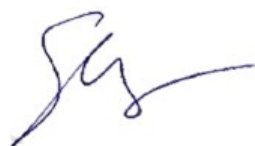
El secretari o secretària, amb el vistiplau de la presidenta, certifica que aquests són els Estatuts aprovats d'acord amb el quòrum i el règim de votacions establerts als Estatuts en l'Assemblea General Extraordinària de 19 de novembre de 2024.



La Presidenta

Nom i cognoms: Meritxell Prat Cabases

DNI: 47982927M



La Secretària

Nom i cognoms: Sheila Torrijos Alegre

DNI: 47691309G