



Col·legi Episcopal

PLA D'ORGANITZACIÓ DEL COL·LEGI EPISCOPAL

CURS 2021-2022

Aquest document s'ha aprovat en el Consell escolar del centre del 21 d'octubre de 2021

Aquest document està en constant revisió i actualització

VERSIÓ 1 (PROVISIONAL)

Lleida, setembre de 2021

1. INTRODUCCIÓ.....	4
1.1 Directrius dictades pel Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.....	4
2. ORGANITZACIÓ DEL CENTRE.....	6
2.1 Grups estables i ràtios de cada grup-classe.....	7
2.2 Distanciament físic.....	7
2.3 Higiene de mans.....	8
2.4 Horaris.....	9
2.5 Alumnat – Grups estables.....	10
2.6 Entrades i sortides al centre.....	13
3. ETAPES.....	13
3.1 Organització d'Educació Infantil.....	13
3.2 Organització d'Educació Primària.....	18
3.3 Horaris d'ESO i Postobligatòria.....	27
4. PATIS.....	28
5. RELACIÓ AMB LES FAMÍLIES.....	29
6. REUNIONS DEL PERSONAL DEL CENTRE: PROFESSORAT, PERSONAL D'ATENCIÓ EDUCATIVA I PAS.....	30
7. PISCINA.....	31
8. PAVELLÓ.....	31
9. MENJADOR.....	32
9.1 Educació Infantil (2n cicle).....	34
9.2 Educació Primària.....	37
9.3 Educació Secundària.....	45
10. Serveis i activitats Extraescolars.....	47
10.1 Anglès.....	52
10.2 Música.....	53
10.3 Esports i dansa.....	54
10.4 Culturals.....	62
10.5 Natació.....	67
11. PLA DE NETEJA.....	68
12. PROTOCOL D'ACTUACIÓ EN LA DETECCIÓ DE CASSOS DE COVID 19.....	68
13. ORGANITZACIÓ PEDAGÒGICA EN CAS DE CONFINAMENT PARCIAL O TANCAMENT DEL CENTRE.....	71
13.1 Pla de confinament d'Educació Infantil.....	71
13.2 Pla de confinament Primària.....	74
13.3 Pla de confinament ESO.....	79

13.4 Pla de confinament Batxillerat.....	80
13.5 Pla de confinament CCF.....	83
14. Seguiment del pla.....	88

1. INTRODUCCIÓ

Aquest Pla d'actuació estableix les bases per tal que el curs 2021-2022 es pugui desenvolupar amb les màximes garanties, buscant l'equilibri entre protecció de la salut de les persones al Col·legi, la correcta gestió de la pandèmia i el dret de tots els infants i joves a una educació de qualitat.

En aquest sentit, el Pla que es presenta a continuació pretén establir unes directrius que equilibrin els dos marcs de referència: la normativa de les autoritats competents i el model organitzatiu propi de la nostra escola.

Les famílies dels nostres alumnes i tot el personal de l'escola s'involucren i es comprometen per tal d'aconseguir treballar en la mateixa línia i així garantir els dos grans pilars per a fer front la pandèmia: les mesures de protecció i la traçabilitat. Aquesta entesa i compromís queda reflectit en la declaració responsable que signen totes les famílies on hi ha les pautes d'observació, control i actuació en cas de copsar una simptomatologia compatible amb la infecció.

1.1 Directrius dictades pel Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.

Aquest Pla d'actuació estableix les bases per tal que el curs 2021-2022 es pugui desenvolupar amb les màximes garanties, buscant l'equilibri entre protecció de la salut de les persones al Col·legi, la correcta gestió de la pandèmia i el dret de tots els infants i joves a una educació de qualitat.

Els documents amb normativa i recomanacions dels Departaments d'educació i el Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya que hem utilitzat per elaborar el present pla són els següents:

1. Pla d'actuació per al curs 2021-2022 per a centres educatius en el marc de la pandèmia.(agost de 2021) Departament d'Educació i Departament de Salut. Generalitat de Catalunya
2. Gestió de casos covid-19 als centres educatius. (03-09-2021) Departament d'Educació i Departament de Salut. Generalitat de Catalunya
3. Aclariments per a la gestió de casos COVID als centres educatius. (10-09-2021) Intranet - Portal de centre. Departament d'Educació. Generalitat de Catalunya

Com a escola ens plantegem treballar amb la màxima normalitat possible. Volem donar continuïtat a l'aprenentatge, tal com hem fet sempre, aplicant les mesures sanitàries de protecció.

El Pla d'actuació per al curs 2021-2022 per a centres educatius en el marc de la pandèmia (maig de 2021) ens diu:

- Malgrat la pandèmia, tots els infants i adolescents han de tenir accés a l'educació en condicions d'equitat.
- L'aprenentatge als centres educatius ha de poder continuar amb la màxima normalitat, seguint les instruccions sanitàries, i garantint la funció social de l'educació.
- L'escola ha de ser un entorn segur, amb el risc mínim assumible.
- A través de les mesures proposades, els centres educatius han d'estar en condicions de contribuir al control de l'epidèmia i a la ràpida identificació de casos i de contactes.

Amb les mesures que proposem i la col·laboració imprescindible de tots els integrants de la comunitat educativa, el Col·legi ha de continuar sent espai on l'activitat educativa es pugui dur a terme d'una manera segura i confortable.

Per nosaltres, la salut dels alumnes, l'equip docent i altres persones treballadores del centre és una prioritat. Per això, totes les mesures estan adreçades a reduir la transmissió del virus i a millorar la traçabilitat de casos i contactes.

L'assistència al Col·legi permet una socialització dels infants i adolescents que té un gran valor. La proposta actual vol afavorir la presencialitat sense renunciar a la seguretat de l'alumnat i personal docent i no docent del nostre centre.

Els canvis més significatius pel que fa a la gestió de casos als centres respecte al curs passat venen marcats per la vacunació i pel fet d'haver passat o no la malaltia, per tant les novetats afecten especialment l'alumnat a partir dels 12 anys.

Cal tenir present que la variant delta cursa més freqüentment que les variants anteriors amb rinorrea, odinofàgia (dolor provocat en empassar) i cefalea.

Els alumnes o professionals dels centres educatius amb simptomatologia compatible amb covid-19 que hagin tingut una infecció confirmada amb prova diagnòstica de SARS-CoV-2 (TAR o PCR) en els 90 dies anteriors no s'han de considerar casos sospitosos de nou, tret que hi hagi una alta sospita clínica que ho són.

Les persones de l'àmbit educatiu (alumnes o professionals) que són contactes estrets i que estan correctament vacunades o han passat la malaltia (amb una prova diagnòstica que així ho confirmi TAR o PCR) en els 180 dies anteriors a l'últim contacte amb el cas, no cal que facin quarantena (tot i que sí que caldrà que segueixin escrupolosament les mesures de seguretat). Salut Pública ha de fer la cerca i identificació de contactes estrets de fora del GCE i els identifica al programa "CovidContacts".

La prova diagnòstica als contactes estrets s'ha de fer tant en persones vacunades com en no vacunades:

- Les persones vacunades i/o que han passat la malaltia en els darrers 6 mesos se'ls ha de fer un TAR el mateix dia o l'endemà; si el resultat és negatiu, poden continuar les classes presencials i no fer quarantena.
- Les persones no vacunades o amb pauta incompleta se'ls ha de fer una PCR entre el 4t i el 6è dia i han de fer quarantena durant 10 dies, independentment del resultat de la PCR. Aquestes proves es poden fer en punts centralitzats, al CAP, o en els indrets on sigui més operatiu; atenció primària del territori és qui decideix la millor opció.

Totes les mesures proposades en aquest Pla seran vigents al llarg del curs escolar 2021-22 en coherència amb la realitat del centre educatiu i del nostre entorn. La proposta és que el marc d'actuació sigui fàcilment adaptable si en canvia el context epidemiològic.

Aquest Pla d'actuació, que garanteix totes les mesures de seguretat establertes, es porta a terme amb els recursos disponibles identificats en el propi pla.

2.ORGANITZACIÓ DEL CENTRE.

El Pla d'actuació per al curs 2021-2022 per a centres educatius en el marc de la pandèmia (maig de 2021) fixa dos pilars fonamentals per al control de la pandèmia que són reduir de la transmissió del virus i millorar de la traçabilitat dels casos.

Per assegurar aquests dos objectius es fa èmfasi en tres blocs de mesures relacionades entre sí:

- El treball en grups de convivència i socialització estables
- Les mesures de prevenció personal
- La ventilació, neteja i desinfecció

El Col·legi disposa de cartells i infografies col·locats en llocs visibles i estratègics recordant la importància de seguir les mesures de prevenció, sobre tot en el distanciament físic, el rentat de mans i la utilització correcta de la mascareta.

2.1 Grups estables i ràtios de cada grup-classe.

En l'acció educativa presencial, prioritzem l'organització en grups de convivència estable (GCE). Un GCE és un grup estable d'alumnes, amb el seu tutor o tutora, i en el marc dels qual es produeix la socialització de les persones que l'integren. Es considera grup de convivència estable, el grup classe de referència de l'alumnat. Per tant, el nombre màxim d'alumnes d'un grup estable de convivència és el d'alumnat matriculat per a aquell grup classe.

L'organització entorn a grups de convivència estables exclusivament està indicat per tal de facilitar la traçabilitat de possibles casos que es donin en els centres educatius.

En el cas del professorat d'Infantil i de primària s'assigna la persona tutora al seu grup de referència estable. Intervenien dos o tres especialistes i personal de suport educatiu.

En el cas del professorat de secundària, batxillerat, cicles formatius no es considera que forma part del grup estable de convivència de l'alumnat ja que en la majoria dels casos no fa tota la docència dins aquest grup.

Els grups de matèries optatives d'educació secundària i postobligatòria no es poden considerar grup de convivència estable. Per aquest motiu cal garantir la distància, la ventilació i l'ús de mascareta quan s'imparteixin aquestes matèries.

2.2 Distanciament físic.

El Departament d'Educació ha dotat als centres d'hores de docents extres en funció dels criteris que ha considerat. Al Col·legi han assignat un docent extra. Amb aquest recurs i la

disponibilitat d'espais hem conclòs que la disminució de ràtios dels grups-classe és inviable. Per això, en el Pla d'organització per a l'obertura del Col·legi, hem optat per les mateixes mesures que van funcionar correctament el curs passat:

- Mantenir les ràtios habituals dels diversos grups-classe.
- Extrepar les mesures d'higiene i seguretat, especialment l'ús de mascaretes.
- Reforçar les àrees per assegurar la continuïtat de la docència en qualsevol dels escenaris.

Tot i així, la distància física interpersonal de seguretat, tant en espais tancats com a l'aire lliure, s'estableix en 1,5 m en general.

En tot cas, l'ús de la mascareta garanteix les mesures de seguretat quan no es pot mantenir la distància mínima.

2.3 Higiene de mans.

Respecte a la higiene de mans que han de seguir tant els alumnes com els professionals del centre educatiu seguirem les següents pautes:

ALUMNAT

En infants i adolescents requerirem l'ús del gel hidroalcohòlic:

- A l'arribada i a la sortida del Col·legi
- Cada vegada que entri o surti de l'aula:
 - Abans i després dels àpats,
 - Abans i després d'anar al WC,
 - Al sortir i al retornar de l'esbarjo...

PERSONAL DEL CENTRE

En el cas del personal que treballa al Col·legi l'ús del gel hidroalcohòlic es durà a terme:

- A l'arribada al centre, abans del contacte amb els infants
 - Cada vegada que entri o surti d'una aula
 - Abans i després d'entrar en contacte amb els aliments dels infants i dels propis
 - Abans i després d'acompanyar un infant al WC
 - Abans i després d'anar al WC
 - Abans i després de mocar un infant (amb mocadors d'un sol ús)

Als accessos al centre i a cadascuna de les aules hi ha dispensadors de solució hidroalcohòlica.

A totes les aules de l'etapa d'educació infantil (3-6 anys), als lavabos de cada aula o de cada pis i dels patis hi ha diversos punts de rentat de mans, amb disponibilitat de sabó amb dosificador i tovalloles d'un sol ús.

- Tot l'alumnat ha de portar una ampolla d'aigua, convenientment retolada amb el nom, perquè no podrà beure directament del broc de les aixetes (excepció: l'alumnat d'infantil ha de disposar del seu propi got que es portarà cada dia a casa per netejar-lo).

2.4 Horaris

El curs començarà de manera presencial el 14 de setembre. Els horaris són:

Dilluns 13 de setembre

Etapa	Hora	Lloc d'accés	patís
Infantil P3 P4 P5	10h 9.35h 9.15h	Porta P3 Pati Pati	11.30h 11h 11h
Primària CI-1r i CM 3r CI-2n, CM 4t i CS tot	9.15h 8.45-9.00h	Porta Dr. Combelles *Solament podran entrar un adult per infant de 1r i 3r. Porta Carrer Joan Miró	CI 11h CM i CS 10.30h
ESO 1r- 2n- 3r i 4t	 9.45h	 Porta Carrer Joan Miró	 11.30h
Batxillerat 1r- 2n	 De 12h a 12.10h	 Porta Carrer Joan Miró	 No en fan

Dilluns 20 de setembre

Etapa	Hora	Lloc d'accés
CFGS Matí Administració i Finances	12.30h	Porteria- Audiovisuals
SEAS	12.40h	C/ Joan Miró- Pavelló

Condicionament Físic	12h	C/ Joan Miró-Pavelló
Integració Social	12.20h	Porteria- S04
Educació Infantil 1r	12.10h	Porteria-Polivalent1
Tarda		
Educació Infantil2n	16.30h	Porteria – S04
Elèctrics	16.30h	Porteria- Audiovisuals

2.5 Alumnat – Grups estables

L'ensenyament serà presencial per a tots els alumnes de tots els ensenyaments des de la Llar fins a Batxillerat i CCFF.

Es garantirà que tots els alumnes de totes les etapes puguin seguir el curs de manera presencial sempre que la situació sanitària no obligui a un confinament parcial o total de l'alumnat i del professorat del centre o bé de la població.

Si al centre s'ha d'incorporar un nou alumne, se l'assignarà a un grup estable existent. El grup estable estarà format per un conjunt d'alumnes amb el seu tutor/a.

En cas que hi hagi algun aprenent o practicant s'assignarà a un professor/a durant tota l'estància al centre.

A Infantil i Primària s'ha mantingut junt el grup en el màxim d'activitats al llarg de la jornada lectiva, tant a l'aula com al pati. A l'interior de l'edifici el grup ha d'ocupar, de manera general el mateix espai físic. Els alumnes seran sempre els mateixos.

L'ús de mascareta serà sempre obligatòria a Primària, Secundària i Postobligatòria.

LLAR

GRUPS NIVELL	ALUMNES	MESTRES TUTORES
P0	06	AG
P1	28	TL, CM, JG
P2A	13	BC
P2B	12	MF

INFANTIL

GRUPS NIVELL	ALUMNES	MESTRES TUTORES
P3A	20	SM
P3B	20	NT
P3C	20	LC
P4A	25	MJ
P4B	24	GS
P4C	24	DR
P5A	25	LP
P5B	24	LF
P5C	25	RM

A més de les 9 tutores, formen part del claustre d'Educació Infantil 3 especialistes que imparteixen les matèries de psicomotricitat, anglès i música, i una mestra de suport. Una de les especialistes a la vegada és la psicopedagoga de l'etapa.

Per l'activitat complementària d'activitat aquàtica, cada grup classe està amb 2 monitors durant tot el curs.

PRIMÀRIA

GRUPS NIVELL	ALUMNES	MESTRES
1rA	25	JCB
1rB	24	DR
1rC	25	TH
2nA	25	EG
2nB	26	MA
2nC	24	AP
3rA	25	JLL
3rB	25	IB
3rC	25	PP
4tA	25	SB
4tB	25	EF
4tC	25	JF
5èA	24	NM
5èB	24	SP
5èC	24	CA
6èA	25	NM
6èB	25	AJ
6èC	26	FC

ESO

A l'interior de l'edifici el grup ha d'ocupar, de manera general el mateix espai físic. Els alumnes seran sempre els mateixos, exceptuant les optatives.

Als grups intervenen diferents professors, per tal de vetllar per la part acadèmica en cas de confinament, que siguin coneixedors de la seva matèria.

CURS-ESO	ALUMNES	AULA
1rA	30	205
1rB	30	204
1rC	30	203
2nA	29	206
2nB	29	208
2nC	28	207
3rA	30	311
3rB	31	312
3rC	30	310
4tA	30	309
4tB	30	313
4tC	28	308

BATXILLERAT

CURS	ALUMNES	AULA
1rA	19	301
1rB	13	307
1rC	09	307
1D	34	306
1E	07	301
1F	23	S03
2A	18	305
2B	10	302
2C	09	302
2D1	13	305
2D2	22	303
2E	09	304
2F	23	S01

CCFF

Ad1	28	A1
AD2	16	A2
EI2	15	A4
IS1	30	S04
IS2	28	S05
SEAS1	30	A6
SEAS2	29	A5
CF1	29	Audiovisuals
CF2	21	P2
EI1	30	Polivalent 1
EI2	29	S05

2.5.1 L'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu

Respecte a l'atenció de l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu i valorant les conseqüències del confinament en el desenvolupament cognitiu, afectiu i social de l'alumnat vulnerable, en aquest aspecte considerem que l'especialista del centre o altres professionals de fora del centre (EAP, CREDA, CRETDIC,...) poden fer el seguiment dels alumnes entrant a les aules, seguint els criteris establerts en el Pla d'actuació en el marc de la pandèmia elaborat amb el Departament de Salut.

2.6 Entrades i sortides al centre

Obertura i tancament.

L'horari habitual del Col·legi és:

Obertura: 07,30 hores

Tancament: 21.00 hores.

Accessos

Les entrades i sortides del centre es faran de manera esglaonada, tenint en compte el nombre d'accessos i el nombre de grups estables.

*escala llarga (costat de la capella) ESCALA 1

*escala curta (costat audiovisuals) ESCALA 2

** Exceptuant a les entrades i sortides que les dues escales són de baixada i pujada, la resta de mobilitat durant el dia, serà l'escala llarga de pujada i la curta de baixada.

3. ETAPES

3.1 Organització d'Educació Infantil

Determinem l'ús de mascaretes com a obligatòries al pati i en les entrades i sortides del centre (a segon cicle), el rentat de mans periòdic i el mantenir la distància de seguretat, com a mesures de protecció durant tot el curs. A nivell de l'equip docent, hauran de portar la mascareta al igual que els alumnes, menys les especialistes i personal de suport que l'hauran de portar durant tota la jornada ja que intervenen en diferents grups.

- **Grups classes i equip docent.**

Al 1r cicle d'Educació Infantil hi haurà 4 grups estables i al 2n cicle d'Educació Infantil hi haurà 9 grups classes estables, 3 per nivell. Es prioritza assegurar aquests grups estables amb el

mínim de incorporacions en el dia a dia de l'aula, s'eviten moviments no necessaris i es realitzarà tota l'activitat lectiva a l'aula, a excepció de la psicomotricitat que es farà a l'aula polivalent, complint les mesures de ventilació i desinfecció de l'espai.

GRUPS NIVELL	ALUMNES	MESTRES TUTORES	MESTRES ESPECIALISTES
P0	5	Ana Guillén	Eva Torrent
P1A	14	Tania Lorenzo	Carmen Milla
P1B	14	Carme Moncasi	Carmen Milla
P1C	13	Judit Gracia	Carmen Milla
P2A	12	Blanca Cots	Eva Torrent
P2B	12	Maria Flores	Eva Torrent
P3A	20	Susana Muñoz	Eva Marco Lorena Reyes Ma Carmen Escobar
P3B	20	Núria Teixidó	Eva Marco Lorena Reyes Ma Carmen Escobar
P3C	20	Laia Cervera	Eva Marco Lorena Reyes Ma Carmen Escobar
P4A	25	Montse Jauset	Noemí Esteve Clara Pons Ma Carmen Escobar
P4B	23	Gemma Serentill	Eva Marco Clara Pons Ma Carmen Escobar
P4C	24	Dolors Ribes	Eva Marco Clara Pons

			Ma Carmen Escobar
P5A	24	Laura Pons	Noemí Esteve Clara Pons Alba Palou Ma Carmen Escobar
P5B	24	Laia Farré	Noemí Esteve Clara Pons Alba Palou Ma Carmen Escobar
P5C	23	Rosa Marquès	Noemí Esteve Clara Pons Alba Palou Ma Carmen Escobar

- **Horaris**

Entrada al matí:

Abans d'entrar, tant al matí com a la tarda, les persones que estan a la porta d'accés de cada nivell donaran als infants gel hidroalcohòlic per netejar mans.

Les portes d'accés al pati (portón i porta escales) estaran senyalitzades de manera que les famílies de manera molt visual identifiquin per quina porta han d'entrar depenent del nivell educatiu del nen/a. Es demanarà a les famílies que respectin les distàncies de seguretat i s'esperin als espais marcats.

Nivell/cicle	Hora	Lloc d'accés
Llar	9h-9:15h	Portón i portes aules
P3	9h	Portón, porta d'accés P3
P4	9h	Portón, porta túnel
P5	9h	Portón, porta túnel

Horari sortida al migdia:

Nivell/cicle	Hora	Lloc d'accés
Llar	12:50h	Portón i portes aules
P3	12:55h	Portón, porxo bancs P3

P4	12:55h	Porta escales, porxo bancs P4
P5	12:55h	Portón, porxo bancs P5

Entrada a la tarda:

Nivell/cicle	Hora	Lloc d'accés
Llar	15:15h	Portón i portes aules
P3	15:15h	Portón, porta accés P3
P4	15:15h	Portón, porta túnel
P5	15:15h	Portón, porta túnel

Sortida a la tarda

Nivell/cicle	Hora	Lloc d'accés
Llar	17:15h	Portón i portes aules
P3	17:15h	Portón, porxo bancs P3
P4	17:15h	Portón, pati zona canastes
P5	17:15h	Portón, pati davant reixa llar

A la sortida s'ha de demanar a les famílies que recullin al seu fill/a i surtin del pati per deixar lliure l'accés als altres nivells. No podran quedar-se a jugar al pati.

- **Patis**

Els patis seran per nivell, a la Llar i P3, i flexible a P4 i P5 que estaran junts. Els nens i nenes hauran d'anar amb la mascareta.

A l'hora del pati vigilaran les 3 tutores i una especialista del nivell, per poder fer tornos de dos docents vigilant i alternant els dies de vigilància amb estones de treball personal/descans.

Horaris:

Llar: de les 10:30h a 11h (segons necessitat)

P3 de les 11:30h a 12h (excepte dimecres que el fan a les 11h).

P4 i P5 de les 11h a les 11:30h (excepte dimecres que el fan a les 11:30h).

L'esmorzar es farà a l'aula en tots els grups.

- **Material**

Got/ampolla cada dia a casa, bosseta de roba per guardar ampolla/got, mascareta i esmorzar.

- **Piscina.**

Es manté els dies i hores assignades habitualment, però no podran venir famílies als vestuaris a canviar als alumnes. Aquesta tasca es farà entre les tutores i els monitors de natació.

- **Guarda i cura /Ludoteca**

S'ofereix a les famílies el servei mantenint la idea de grups estables, seran els grups estables de pati. Hi haurà espais diferents i educadores per cada grup estable;

P0-P1: Carme Moncasi

P2: Eva

P3: Yolanda

P4 i P5: Mónica

- **Menjador**

A la Llar es dinarà a la classe. Segon cicle: P5 i P4 al menjador per grups estables separats en l'espai i cada grup amb al seva monitora. P3 a les respectives aules.

Pati: P4 i P5 junts, els nens i nenes van amb mascareta.

Dormitori: Dos espais diferenciats, dormitori i sala polivalent de P5. A la sala estan separats per grup bombolla i respectant les mesures de seguretat.

- **Reunions de pares**

Abans de començar el curs totes les famílies hauran tingut un contacte presencial amb la tutora ja sigui entrevista individual o reunió informativa (P5).

Les reunions pedagògiques es faran a finals de setembre començament d'octubre de manera presencial, cada dia un grup classe.

- **Neteja**

Hi haurà una persona a Educació Infantil 4hores al matí, per fer la neteja de wc, baranes, panys, i tot el que es necessiti desinfectar.

A la tarda es tornaran a netejar tots els espais.

Les aules s'han de ventilar, sempre que sigui possible mantenir les finestres obertes durant la jornada lectiva, i com a mínim una finestra per mantenir la corrent d'aire continu.

Els alumnes i el personal docent hauran de rentar-se les mans mínim cada 2 hores, així com abans i després d'anar al WC, al sortir al pati i al tornar a la classe.

3.2 Organització d'Educació Primària

Cada grup tindrà un color assignat. El primer dia els direm quin color tenen i els ensenyarem el punt de trobada.

Cada color tindrà una zona del pati per poder-se reunir i esmorzar (sense mascareta)

La relació de colors i cursos serà:

COLOR	CURS	COLOR	CURS
Groc	2nA	Ratlles grogues	3rA
Taronja	2nB	Ratlles taronja	3rB
Marró	2nC	Ratlles marrons	3rC
Fúcsia	1rA	Ratlles fúcsia	6èA
Lila	1rB	Ratlles lila	6èB
Verd	1rC	Ratlles verdes	6èC
Vermell	4tA	Ratlles vermelles	5èA
Blau	4tB	Ratlles blaves	5èB
Negre	4tC	Ratlles negre	5èC

ENTRADES FLEXIBLES i SORTIDES ESGLAONADES

Els horaris per cicles seran:

MATÍ	TARDA
Porta Dr. Combelles 8:45h-9:00h	Porta Joan Miró CI:17:15h CM: 17:10h CS: 17:10h

	Les famílies de CI i CM podran entrar al pati i esperar-se a la zona del seu color.
--	---

- **NORMES I PROTOCOL d'entrades i sortides**

Es portarà mascareta des de l'entrada al recinte escolar fins a l'aula, per les escales i passadissos.

A l'entrar al recinte escolar, es facilitarà gel hidroalcohòlic.

A les sortides, les famílies de CI i CM, podran accedir al recinte escolar. Un cop s'haurà deixat o recollit a l'infant, caldrà vetllar per deixar lloc a les famílies de tornos posteriors.

- **Entrada matí**

Els alumnes hauran d'accedir per la porta establerta (pati), mai per la recepció del centre.

A l'entrada es donarà Gel hidroalcohòlic.

L'entrada serà flexible de 8:45h a 9:00h. Els alumnes s'esperaran jugant al pati fins que soni la sirena, moment en que faran fila al seu punt de trobada. El professor responsable de grup anirà a trobar-los, els facilitarà gel-hidroalcohòlic i pujaran a la les aules, de manera ordenada, respectant l'espai del grup i la direcció de les escales.

Si es detecta un alumne amb símptomes s'evitarà que pugi a l'aula i es telefonarà a la família (cap d'estudis) perquè el vingui a recollir, iniciant el protocol de possible COVID.

Les classes que tinguin educació física a 1a hora, ja no accediran a l'edifici.

- **Sortida migdia**

Donat que hi ha un bon nombre d'alumnes que es queden a dinar tots sortiran a les 13:00h per la porta de Joan Miró.

Els qui van a dinar a casa, faran files diferenciades segons els cursos amb el tutor/a corresponent fins al pati. Es portarà mascareta, es podran utilitzar les dues escales per sortir i es mantindrà la distància de seguretat.

Les famílies accediran i sortiran per Joan Miró.

- **Entrada tarda**

Els que van a dinar a casa entraran per la porta de Dr. Combelles de 15:05 a 15:15 i es reuniran al pati amb els alumnes del menjador. Quan soni la sirena, faran fila al seu punt de trobada on seran recollits pel professor/a responsable del grup, qui els facilitarà gel hidroalcohòlic i

pujaran a les aules de manera ordenada, mantenint la separació entre grups estables. Podran utilitzar les dues escales.

Els alumnes que fan piscina a 1a hora de la tarda, entraran per la rampa de la piscina, els rebran els professors de piscina i els facilitaran gel-hidroalcohòlic.

- **Sortida tarda**

Sortirem de manera esglaonada. Els alumnes faran files a l'aula i sortiran al passadís guardant les distàncies de seguretat entre els grups. Abans de sortir de l'aula es desinfectaran les mans.

Baixaran per les dues escales distribuïnt-se segons els cursos. Un cop al pati podran sortir del centre per Joan Miró.

Els alumnes que fan piscina a darrera hora sortiran per la rampa de la piscina.

TARDA	
Porta Joan Miró	
CI:17:15h CM: 17:10h CS: 17:10h	
Les famílies de CI i CM podran entrar al pati i esperar-se a la zona del seu color.	

Baixada per les dues escales:

		Escala baixada
17:15h	1r	1
	2n	2
17:10h	3r	1
	4t	1
17:10h	5è	2
	6è	2

- **Sortida en cas de pluja**

Per la porta de la porteria, **sortiran els alumnes de 5è i 6è (17:10h.)**

Per l'escala 2 **sortiran, per ordre, els grups de:**

- **4t A, B i C (17:10h)**
- **2n A, B i C (17:15h)**

Per l'escala 1 **sortiran, per ordre, els grups de:**

- **3r A, B i C (17:10h)**
- **1r A, B i C (17:15h)**








Els alumnes que fan Educació física a darrera hora de la tarda han de ser recollits a la porta del pavelló.




Circulació dins del centre.

Tot el centre està senyalitzat amb els diferents circuits d'entrada i sortida/ de pujada /baixada.

Als lavabos s'ha de vetllar per mantenir la distància de 1.5 metres i portar mascareta.

- HORARI DE NETEJA DE MANS i VENTILACIÓ**

HORARI TIPUS	
	 10 minuts abans de l'entrada dels infants a l'aula
09.00-10.00	 Al l'entrar al recinte escolar i a l'entrar a l'aula
10.00-10:30	 Abans i després d'esmorzar. Esmorzarem a l'aula o amb distancia al pati.
ESBARJO	 10min mentre els alumnes estan p  Quan es va i es torna del WC En acabar l'esbarjo, al pati.
11.00-12.00	 A l'entrar a l'aula, quan es torna del pati.
12.00-13.00	 Al recollir, abans de sortir de l'aula per marxar cap a casa o menjador.
MIGDIA	 10 min quan marxen els alumnes a les 13:00h 10 min abans de l'arribada dels alumnes a les 15:00h

15.15-16.15	 A l'entrar al recinte escolar i a l'entrar a l'aula.
16.15-17.15	 Al recollir, abans de sortir de l'aula per marxar cap a casa.
	 10min quan els alumnes marxen de l'aula.



ans i després d'anar al WC / A cada canvi de classe o activitat / Sempre que es surt o entra de l'aula

L'encarregat de portar a terme aquest horari de ventilació i els moments de neteja de mans serà el professor que ocupi l'aula en la franja horària.

A primera hora del matí caldrà establir amb els Mestres del cicle, qui s'encarrega d'obrir les finestres.

En acabar el dia es rentarà la zona de treball. Cada aula disposarà de producte de neteja i rotlle de paper.

Els alumnes poden portar una ampolleta, personal, de gel hidroalcohòlic.

El servei de neteja, treballarà les tardes de Dimarts, Dimecres i Divendres. Dilluns i dijous es faran zones comuns i WC.

Tots els matins de 9:00h a 13:00h una persona farà el manteniment de la neteja de WC, baranes, poms de porta.

- **ESPAIS**

El centre ha identificat tots els espais susceptibles d'acollir un grup d'alumnes estable. Hem enumerat al costat de cada grups estable l'aula que empra en l'apartat 3.2.

Queden espais específics com laboratoris , pavelló, tallers, piscina,.. que els alumnes utilitzaran en moments concrets del seu horari. S'extremen les mesures de ventilació i desinfecció.

- **Espais de reunió i treball del personal.**

En els espais de reunió i treball per al personal s'establiran les mesures necessàries per garantir el distanciament físic de seguretat, i és obligatori l'ús de mascareta. S'ha d'evitar en la mesura del possible que es comparteixin dispositius digitals, per això es demanarà a partir de tercer d'ESO que portin aquells que puguin els seu ordinador, quan sigui necessari. Pel que fa a la neteja, desinfecció i ventilació d'aquests espais es seguirà el protocol establert per Sanitat.

- **Aules**

Educació primària utilitzarà la 1a planta de l'edifici principal i la meitat de la 2a planta. Els alumnes estaran distribuïts en 18 grups estables. Les aules de Plàstica, Reforç 1, 2 i 3, Pastoral i 201, es podran utilitzar per atendre la diversitat, en petits grups. Es desinfectaran taules i cadires després de cada franja horària.

Les activitats que es realitzaran fora de l'aula habitual seran:

- Esbarjo (30 min/diaris)
- Educació física (1h), es procurarà fer-la a l'aire lliure sempre que sigui possible.
- Natació (1h). Cada grup estable disposarà del seu vestuari i espai, a la piscina.
- Reforços i desdoblaments (alguns alumnes)

A banda del treball realitzat pel personal de neteja el professorat i els alumnes hauran de col·laborar en la neteja del seu entorn. Les aules i sales de professors disposaran de productes per desinfectar, puntualment, taules, cadires, pom de la porta, manetes de les finestres...

- **Esbarjo**

Els alumnes de CI, si ho troben adient, esmorzaran a l'aula, la resta ho faran al pati. Abans d'esmorzar i després, es rentaran les mans. No es podrà beure a les fonts del pati, caldrà haver-ho fet a l'ampolla personal que cada alumne tindrà a l'aula. Establirem 2 torns de pati. Els alumnes del 2n torn (1r, 2n) compartiran esbarjo amb Batxillerat, cicles i 4t d'ESO. ESO marxarà del pati a les 10:25h

	ESCALA BAIXADA	HORARI	GRUPS	ESCALA PUJADA
TORN 1	Forum	10:30-11:00h	CM i CS	Capella
TORN 2	Forum	11:10-11:40h	CI	Capella

El 2n torn, compartirà pati amb Batxillerat, cicles (sortiran al carrer) i 4t d'ESO

Caldrà jugar amb mascareta i accedir als WC del pati, de manera controlada. En acabar l'estona d'esbarjo cada grup farà la seva fila al punt de trobada, el professor facilitarà gel hidroalcohòlic als alumnes per rentar-se les mans i pujaran a les aules, respectant les escales de pujada i els circuits dels passadissos. Durant el pati, la biblioteca no estarà oberta. Si un alumne no pot sortir al pati, s'ha de quedar a l'aula amb algun professor.

- **Educació física**

Sempre que es pugui es realitzarà al pati. Tots els alumnes de l'etapa vindran amb el xandall de casa i un cop feta l'activitat faran canvi de samarreta a l'aula per evitar haver d'utilitzar els vestidors.

- CI: Canvi de samarreta a l'aula (opcional).
- CM i CS: Les nenes es canvien a l'aula o al vestuari (segons la normativa) i els nens ho fan en una aula de reforç o a les grades.

Es determina l'ús de mascaretes sempre que l'activitat es realitzi en espais interiors. Si es fa al pati, els alumnes aniran sense.

- **Piscina**

* Entrades i sortides de la instal·lació:

- Si es primera hora , la entrada serà per la rampa del menjador (per tal de descongestionar les entrades del col·legi).
- Si ja estan al col·legi (no es primera hora, guarda i cura....) l'accés serà pel túnel (acompanyats per un responsable)
- Les sortides seran per la rampa del menjador si son a última hora, de lo contrari marxaran pel túnel.

	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
11:30h a 12:30h					1rC i 2nC
15:15h a 16:15h	4tA i 4tB	3rC i 4tC	2nA i 2nB	3rA i 3rB	1rA i 1rB
16:15h a 17:15h	6èA i 6èB	5èC i 6èC		5èA i 5èB	

* Vestidors:

- Cada grup te assignat un vestidor de nois i un de noies. Les baixades als vestidors , es faran per cursos (ex: 1r A i 1r B , primer baixarà 1r A i als 5 minuts 1r B) per tal de no barrejar grups estables. Per pujar a la piscina i a la sortida fem el mateix. Recordem que s'han de dutxar al entrar i al sortir de la piscina , al plúvium.

* Vas de la piscina:

- Cada grup te 2 carrers per treballar, deixant-ne 2 entre mig de separació.
- A la piscina petita només poden banyar-se 10 alumnes alhora , ja que van sense mascareta i no mantenen la distància de seguretat.
- Només podran pujar la tovallola els alumnes de la Llar i de Infantil.
- Cal ser puntuals amb els horaris , tant a la entrada com a la sortida.

* Assecadors:

- Primària: C.I. i C.M. tenen assignades 2 aules al col·legi. C.S. S'assequen a la piscina. Sempre respectant els horaris de sortida de la instal·lació (com s'ha fet sempre) i acompanyats d'un adult.
- L'horari, d'aules i encarregats d'eixugar els cabells seran:
- S'eixugarà el cabell respectant el grup estable.
- Després d'eixugar els cabells caldrà rentar les taules de l'aula utilitzada.
- **Sales de professors**

En les estones de reunió i treball personal, el professorat haurà de:

- Portar mascareta i/o mantenir la distància d'1,5m.
- Vetllar per l'aforament de l'espai a ocupar.
- No compartir equips, ni dispositius, ni telèfons.
- Ventilar l'espai utilitzat (igual que ho fem amb les aules).
- Desinfectar les zones utilitzades després del seu ús.

Si és possible intentarem treballar a l'aula. Disposarem de material de desinfecció a les aules de treball, per netejar taules, telèfon, ordinadors...

- **Circuits passadissos**

Assenyalarem el circuit amb cinta de precinte a terra. Pels passadissos sempre caldrà anar amb mascareta i mantenint la distància de seguretat. Sempre que s'entra i surt de l'aula caldrà rentar-se les mans. No es podrà voltar pels passadissos. No poden anar alumnes sols.

- **Escales**

Hi haurà una escala de pujada (1=capella) i una altra de baixada (2=fòrum). En tot moment caldrà respectar el sentit de les escales a excepció de les sortides de matí i tarda, en que s'utilitzaran les dues escales.

- **Accés als wc**

S'hi haurà d'anar amb mascareta i caldrà fer-se de manera controlada. En cas de no poder-hi entrar es farà fila al passadís.

- **Ús d'ordinadors**

- Assignarem a cada alumne un ordinador. Sempre utilitzarà el mateix.
- Abans i després d'utilitzar els ordinadors caldrà rentar-nos les mans amb gel hidroalcohòlic.
- Un cop deixat l'ordinador, al carro, caldrà tornar-se a rentar les mans.
- Hi haurà un carro d'ordinadors a cada pis, es guardaran al:
 - Reforç 2
 - Pastoral
- Les claus es guardaran al Despatx de Primària i a l'aula de la Coordinadora de Cicle Superior.
- Si hi ha alguna observació-incidència, a banda de deixar-ho escrit al seguiment, caldrà entrar-la a Clickedu.

- **Material i roba**

- Els abrics i motxilles, d'esport, es quedaran al passadís.
- Les bates es portaran per rentar a casa, els divendres. Es recomana rentar-les a 60º o amb llexiu.
- Cada alumne guardarà les seves llibretes, llibres, estoig EMAT, cartipàs, ampolla d'aigua... al seu espai (calaix i/o prestatge).

- **Mascareta**

- L'ús de mascareta serà obligatori a tots els espais del centre, respectant en tot moment la normativa vigent.
- Caldrà portar una mascareta de recanvi a la motxilla.

- El col·legi disposarà de mascaretes d'un sol ús per si cal en algun moment.

3.3 Horaris d'ESO i Postobligatòria.

	<i>HORARI</i>	<i>LLOC d'ACCÉS</i>	<i>ESCALA d'ACCÉS</i>
ESO 1r-2n-3r-4t	7.45 a 8h	Tots entren per porta C/Joan Miró	Escala 2
BATXILLERAT 1r i 2n	7.45 a 8h	Porteria. c/ Dr. Combelles 38	Escala 1 pugen 3r i 4t pis Escala 1 baixen al soterrani
1r i 2n artístic			
CCFF Infantil	7.45 a 8h	Porteria. c/ Dr. Combelles 38	Porta esquerra Aula Fòrum Escala 1 baixen al soterrani
Integració			
Administratiu-Esports			

Horaris Sortida matí

	<i>HORARI</i>	<i>LLOC de SORTIDA</i>	<i>ESCALA de sortida</i>
ESO 1r-3r	13.25h	Porta	Dues escales
2n-4t	13.30h	C/Joan Miró	
BATXILLERAT 1r	14.20h	Porta	Dues escales
2n	14.30h	C/Joan Miró	
CCFF 2n cursos menys Infantil	13.30h	Porta	
1r cursos	14.30h	C/Joan Miró	

Horaris Entrada tarda

	<i>HORARI</i>	<i>LLOC d'Entrada</i>	<i>ESCALA d'ACCÉS</i>
ESO 1r-2n-3r-4t	14.50-15h	Porta lateral c/ Dr. Combelles 38	Dues escales
BATXILLERAT 1r i 2n	15.45-16h	Porteria C/ Dr. Combelles 38	Dues escales pugen 3r i 4t pis i baixen al soterrani.
1r i 2n artístic			
CCFF 2n Infantil	14.50-15h	Porteria	

Elèctrics		C/ Dr. Combelles 38	Porta esquerra Aula Fòrum Escala 1 baixen al soterrani
-----------	--	----------------------------	--

Horaris Sortida tarda

	<i>HORARI</i>	<i>LLOC de SORTIDA</i>	<i>ESCALA de sortida</i>
ESO 1r-3r 2n-4t BATXILLERAT 1r i 2n	16.55h 17.05h 18h	Porta C/ Joan Miró Porteria c/ Dr. Combelles 38	Dues escales Dues escales
CCFF 2n Infantil Elèctrics	20.30h	Porteria c/ Dr. Combelles 38	

4. PATIS

La sortida al pati serà esglaonada. Dins l'horari del centre hi hauran establerts els torns d'esbarjo.

Confecció del pati durant del servei a Educació Primària (cicle mitjà i superior) Cada color tindrà una zona de pati assignada. La relació de colors i cursos serà:

Horaris patis

	<i>HORARI</i>	<i>surten</i>	<i>Retorn aules</i>
INFANTIL Llar P3 P4 i P5 PRIMÀRIA CS i CM CI	Flexible 11.30h 11.00h 10.30h 11.10h	Pati Infantil Escala 2	 Escala 1
ESO 1r-2n-3r 4t BATXILLERAT 1r i 2n	10h 11h 10.50h-11.30h	Escala 2 Porta Dr.Combelles Zona del pati Escala 2	Escala 1 Escala 1 pugen 3r i 4t pis Escala 1 baixen al soterrani
CCFF Tots els de matí	10.50h-11.30h	Porta C/Joan Miró Zona del pati	Porta esquerra Aula Fòrum

<i>2n Infantil i Elèctrics</i>	<i>18h</i>	<i>Escala 2</i> <i>Porteria</i> <i>c/Dr. Combelles 38</i>	<i>Escala 1 baixen al soterrani</i> <i>Pati als tallers i aules</i> <i>Porteria</i> <i>c/Dr. Combelles 38</i>
--------------------------------	------------	---	--

El pati gran de l'edifici principal s'ha sectoritzat l'espai per colors pintats al terra . Cada grup classe se li ha assignat un color i amb una polsera de roba , que li permetrà identificar en quin espai del pati pot desplaçar-se lliurement per jugar.

Els alumnes de Batxillerat i CCFF surten per la porta de Joan Miró i fan l'esbarjo al carrer Dr. Combelles, doncs estarà bloquejat al trànsit des de Bisbe Messeguer fins a Joan Miró cada dia des de les 10,50 fins a les 11,30 amb tanques facilitades per la Guàrdia Urbana de l'Ajuntament.

5. RELACIÓ AMB LES FAMÍLIES

Procediments de comunicació amb les famílies.

REUNIONS	PRESENCIAL	VIRTUAL
CONSELL ESCOLAR		Sempre que sigui possible optarem pel format telemàtic.
REUNIONS DE CURS	Entrevistes individuals pares-tutores Llar,P3 i P4. Reunió pares P5 C /B/A Entrevistes individuals pares-tutor/a 1r-3r-5è primària. Reunió pares 1r -2n-3r i 4t ESO	Reunió 2n-4t i 6è Primària Reunió pares 1r i 2n Batx
TUTORIA INDIVIDUAL	El seguiment individual amb les famílies es farà en funció de la situació del moment. Si és presencial, es mantindran les mesures adients i amb l'ús de la mascareta	Si s'escau, per tema COVID, es poden fer trobades virtuals.

Altres comunicacions es faran per telèfon, correu corporatiu Microsoft @cepiscopal.org, Clickedu i agenda.

6. REUNIONS DEL PERSONAL DEL CENTRE: PROFESSORAT, PERSONAL D'ATENCIÓ EDUCATIVA I PAS.

Reunions dels òrgans unipersonals i col·lectius de coordinació i govern.

ÒRGANS	TIPUS DE REUNIÓ	FORMAT DE LA REUNIÓ		PERIODICITAT
Consell de Direcció	Gestió general	Presencial amb mascareta		1 per setmana (1h30)
Equip Directiu	Planificació	Presencial amb mascareta		1 per setmana (1h30)
Cap d'estudis i coordinadors	Coordinació general	Presencial amb mascareta		1 per setmana (1h)
Mestres Infantil i Primària	Coordinació Infantil i primària	Presencial amb mascareta o virtual.		1 per setmana (1h)
Professorat	Claustres per etapes	Presencial amb mascareta		Seguir calendari general (1h)
Professorat	Departaments/famílies	Presencial amb mascareta		Seguir calendari general (1h)
Caps d'extraescolars i menjador	Organització i funcionament	Presencial amb mascareta.		1 per setmana (1h)

7. PISCINA

Amb la situació provocada per l'aparició de la COVID, i per aconseguir un espai higiènicament segur, s'ha establert el següent protocol general de seguretat seguint els criteris recomanats pel Departament de Salut i la Secretaria General de l'Esport:

- Utilitzarem el gel hidroalcohòlic quan accedim a la instal·lació.
- Entrades i sortides de la instal·lació. Els/les usuaris/àries entraran 10 minuts abans del inici de la seva activitat, i disposaran d'un màxim de 15 minuts per estar a la instal·lació a la finalització de la mateixa.
- Dutxes. Es podran utilitzar després de cada activitat.
- Assecadors. No està permès el seu ús a causa de la facilitat de transmissió a través de l'aire calent.
- Ús de la mascareta:
 - Tot el personal treballarà amb mascareta.
 - Els acompanyants hauran de portar-la durant tota la seva estada a la instal·lació.
 - Tots els usuaris pujaran amb mascareta fins al vas, i portaran una bossa per guardar-la juntament amb la tovallola.
- Acompanyants: només es permet l'entrada d'un acompanyant per alumne/a, que no podrà estar a la instal·lació durant el temps de la classe, a excepció dels cursos de nadons.
- A final del trimestre es permetrà accedir a les grades per veure la evolució dels nedadors. En el cas de les escoles, es l'escola qui ho decideix.
- Activitats de sala: es podrà fer ús dels vestidors i dutxes.

8. PAVELLÓ

El complex context que envolta l'educació física i que difereix de la resta de matèries (espais, activitats, moviment, interacció, materials i equipaments) fa necessari que es generin processos i procediments específics que assegurin el benestar de l'alumnat i del personal docent, minimitzant els riscos. Per això, tenint en compte la dificultat afegida de tot el que comporta una classe d'educació física respecte a les mesures de prevenció, higiene i desinfecció, s'afegeixen les següents recomanacions:

- Es determina que dins de les classes pràctiques d'educació física (amb un component motriu) no és obligatori l'ús de la mascareta sempre i quan no hi hagi grups barrejats.
- Abans d'entrar a qualsevol instal·lació esportiva (pavelló – piscina), es facilitarà gel hidroalcohòlic a l'alumnat.
- Es prioritza l'ús d'espais a l'aire lliure (patis) davant els tancats (sales polivalents, gimnasos i pavellons), sempre que la climatologia, tant per fred com per calor, i la organització d'espai del centre ho permeti.
- S'adjudicarà un vestidor per grup i es mantindrà la distància de seguretat. És permès l'ús de les dutxes.

9.MENJADOR

El publicat en l'apartat 5.4.2 del Pla d'actuació per al curs 2021-2022 per a centres educatius en el marc de la pandèmia per covid19 realitzat pel Departament d'Educació juntament amb Salut, diu:

El servei de menjador escolar, que inclou l'àpat i les activitats posteriors fins a la represa de l'activitat lectiva o la finalització de la jornada escolar segons els casos, s'organitza en els espais habilitats a tal efecte. Davant la nova evidència que la transmissió del virus és molt poc probable a través de les superfícies, les recomanacions principals al menjador consisteixen en la ventilació, el rentat de mans i la disposició de l'alumnat per grups de convivència estable, mantenint la distància física recomanada entre grups. Els infants que facin tasques com les de parar i desparar taula, o d'altres, les han de fer exclusivament per al seu grup de convivència. Si l'alumnat recull el menjar en una línia d'autoservei, cal que mantingui la distància en la filera. El personal docent i el personal d'administració i serveis del centre podrà fer ús del servei de menjador escolar sempre que sigui possible la seva ubicació en un espai clarament diferenciat de l'ocupat per l'alumnat i mantenint en tot moment la distància de seguretat d'1,5 metres entre els adults i amb l'alumnat. El professorat i el personal d'administració i serveis han d'utilitzar obligatòriament la mascareta en el menjador excepte quan estiguin asseguts a taula fent l'àpat. Les activitats posteriors als àpats s'han de realitzar, preferiblement, a l'aire lliure, amb ocupació diferenciada d'espais per a cada grup estable. Quan això no sigui possible cal fer ús de la mascareta. També es poden utilitzar espais interiors, preferiblement per a infants pertanyents a un mateix grup estable. En aquest cas cal garantir-ne la ventilació . Quan no sigui possible la utilització d'un espai per a infants d'un mateix grup estable, cal garantir la separació entre els

alumnes de grups diferents, així com organitzar separatament l'entrada i la sortida dels infants dels diferents grups.

El publicat, el 9 de setembre del 2020, en el document Mesures complementaries al pla d'actuació per al curs 2020-2021 per a centres educatius en el marc de la pandèmia per covid19 realitzat pel Departament d'Educació juntament amb Salut, diu: Espais per menjar: amb l'objectiu de maximitzar la distància física es poden habilitar dins del centre educatiu altres espais per menjar diferents al menjador que compleixin les característiques especificades al Pla d'actuació i d'acord amb els recursos de personal autoritzats pels Serveis Territorials.

Consideracions generals durant el servei al Col·legi Episcopal

1. Es determina l'ús de mascaretes com a obligatòries durant tot el servei a excepció del moment en que els alumnes estaran asseguts durant l'àpat. Aquestes han de ser homologades i sense vàlvula. Caldrà canviar-les periòdicament en cas de ser d'un sol ús, o bé, rentar-les cada dia. És necessari tenir una mascareta de recanvi en el centre.
2. Les aules que s'utilitzaran durant el servei s'hauran de ventilar durant 10 minuts mínim a l'inici i al final del seu ús. Si l'ús supera la durada d'una hora caldrà realitzar una ventilació addicional cada hora.
3. Els alumnes i el personal hauran de rentar-se les mans mínim cada 2 hores, així com abans i després de l'àpat o d'anar al WC, al sortir al pati i al retorn a la classe. Es disposarà de gel hidroalcohòlic a cada aula, en cap cas l'ús del gel substituirà el rentat de mans.
4. En cas de simptomatologia es parlarà de símptomes lleus i símptomes greus.

Símptomes lleus:

Febre ($\geq 37,5^{\circ}$)	Dolor generalitzat als ossos i a la musculatura
Tos seca	Nàusees
Malestar general	Vòmits
Mucositat	Diarrea

Símptomes greus: Dificultat respiratòria sobtada

9.1 Educació Infantil (2n cicle)

Relació de grups classe a Educació infantil (2n cicle)

Grup classe	Mestra tutora	Monitora menjador
P3A	SM	CM
P3B	NT	GS
P3C	LC	FG
P4A	MJ	YV
P4B	GS	LS
P4C	DR	LR
P5A	LP	MA
P5B	LF	OF
P5C	RM	GT

Descripció del servei a Educació infantil (2n cicle)

Persones implicades

Hora	Tasca		Observacions
12.30 h	Recollida dels alumnes a les classes	Monitores de P4 i P5	Aquesta activitat es fa en petits grups classe (de 12 a 20 alumnes). Cada grup-classe disposa d'una educadora encarregada de vetllar pels infants durant tot el servei
12.50 h	Trasllat al menjador	Monitores de P4 i P5	En la classe, abans de anar al menjador, es realitzen les tasques d'higiene personal. Posteriorment es traslladen al menjador on es col·locaran el pitet. Els nens seuen sempre al mateix lloc i l'espai resta dividit en 6 àrees, atenent a les classes d'aquests infants.
13.00 h	Àpat	Monitores de P3, P4 i P5.	Les monitores serveixen el menjador i atenen als infants de forma individualitzada. Durant l'àpat es treballen els hàbits tot

			<p>respectant el ritme d'ingesta de cada infant.</p> <p>Els alumnes de P3 realitzaran l'àpat a les seves respectives classes.</p>
13.40 h	Higiene personal i esbarjo	Monitores de P3, P4 i P5.	<p>Entre les 13.40 i les 14h els alumnes -de forma progressiva- van finalitzant el dinar en funció del seu ritme individual. Posteriorment, i en grup-classe, realitzaran les tasques d'higiene personal a les seves aules i inicien l'esbarjo. El pati estarà dividit en dos espais clarament diferenciats (P4 i P5). Les monitores es situaran en aquesta delimitació per evitar que hi hagi</p>
			<p>contacte entre cursos. Caldrà desinfectar tots els jocs abans i després del seu ús.</p> <p>En aquest moment, els infants de P3 es traslladen al dormitori per a fer la migdiada. En cas de necessitar més espai s'habilitarà la sala polivalent.</p>
14.15 h	Inici de les activitats extraescolars	Monitores de P4 i P5 i monitors/es d'extraescolars	<p>Els alumnes inscrits a les extraescolars inicien les activitats acompanyats pel professorat corresponent. Les activitats opcionals en horari de migdia, adreçades als alumnes d'aquesta etapa, són les següents: Anglès, Música, Happy mates, Gimnàstica rítmica i Taller d'expressió. En les</p>

			<p>activitats caldrà seguir les recomanacions del Departament publicades en l'annex 6 dins del pla d'actuació per al curs 2020-2021 per a centres educatius en el marc de la pandèmia per covid19</p>
14.30 h	Activitats de lleure	Monitores de P4 i P5	<p>Després de l'esbarjo els infants - distribuïts per classes- realitzen diàriament les activitats de lleure programades. Les activitats que realitzen els alumnes, els cinc dies de la setmana, per grups-classe i de forma rotatòria, són les següents:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Plàstica • Contes • Ludoteca • Ludoteca • Disfresses • Cinema <p>El contingut de cada una d'aquestes propostes varia cada setmana, atenent a la programació educativa realitzada per la Cap de lleure d'infantil i consensuada amb l'equip d'educadores.</p>
15.05 h	Retorn a les aules	Monitores de P3, P4 i P5.	<p>Les educadores acompanyen als infants a les i transmeten a les tutores la informació necessària</p>

			per al seguiment individualitzat de l'alumne i de llur família.
--	--	--	---

Casos amb simptomatologia durant servei a Educació infantil (2n cicle)

En cas que es detecti algun alumne amb simptomatologia compatible amb COVID-19 es procedirà a activar el protocol de detecció precoç.

1. Avisar a la responsable de l'àpat de menjador (Sra. S. C.).
2. Dirigir el POSSIBLE alumne amb covid en l'aula d'aïllament (Aula davant P3A).
3. La responsable ha d'avisar a la família, al coordinador de servei i a la cap d'estudis. En cas de simptomatologia greu caldrà trucar directament al CAP de referència i després informar a la família, coordinador de servei i cap d'estudis.

9.2 Educació Primària

Descripció del servei a Educació Primària (cicle inicial)

Persones implicades

Hora	Tasca		Observacions
12.45 h	Acollida dels alumnes i trasllat al menjador.	3 monitors/es 1r i 2n	<p>El monitor/a passarà per les dos classes per comprovar les llistes i després extraurà els alumnes al passadís per formar una única fila. Primer els alumnes més grans i després l'altra classe. Entre les dues classes es mantindrà la distància 1,5 metres. La distribució serà la següent:</p> <p>EA: Alumnes de 1rA i 2nA</p> <p>MB: Alumnes de 1rB i 2nB</p> <p>EG: Alumnes de 1rC i 2nC</p> <p>Es realitzarà el trasllat al menjador pel soterrani.</p>

			<p>Escala 1 (llarga) baixada de les files.</p>
13.05 h	Àpat	4 monitors/es 1r i 2n	<p>En arribar al menjador s'orientarà als alumnes en les tasques de neteja de mans i de distribució en les diferents taules. Entre classes hi haurà una cadira de marge.</p> <p>EA, MB, EG, NE</p>
13.30 h	Agrupament progressiu dels alumnes	5 monitors/es 1r i 2n	<p>Els alumnes van finalitzant l'àpat i esperen assentats al seu lloc. Quan la majoria ja han finalitzat el monitor/a agafa els alumnes i els trasllada a les aules de lleure. Els alumnes restants seran pujats en petits grups, sense barreja classes, per un responsable del servei.</p> <p>EA, CT, MB, PV, MM</p>
14.00 h	Inici de les activitats de lleure	5 monitors/es 1r i 2n	<p>Les activitats de lleure són activitats lúdiques molt diferents a les activitats extraescolars que el Col·legi ofereix en règim de quota. Els alumnes estaran dividits per grup-classe en els espais de l'antic P5 i l'esplai. A l'inici de l'activitat es ventilarà i els alumnes es</p>

			netejaran les mans. Al finalitzar es desinfectarà les aules.
14.30 h	Esbarjo i inici de les activitats extraescolars	5 monitors/es 1r i 2n + monitor trasllat extraescolars	<p>L'esbarjo es duu a terme al pati de preescolar.</p> <p>Aquest es realitzarà de forma conjunta amb mascareta, tal i com es pot veure al punt 5.4.5 (PATIS).</p> <p>Aquells alumnes que participen en activitats extraescolars són traslladats per un monitor al pati gran a les 14.10 h amb la finalitat d'incorporar-se a les files. Caldrà que s'agrupin per activitat extraescolar i mantinguin la distància entre grups, ells formaran un grup bombolla.</p>
15.00 h	Agrupament i trasllat al pati	5 monitors/es 1r i 2n	<p>Els alumnes s'agruparan al pati i es realitzaran les mateixes files que a l'inici del servei:</p> <p>EA i PV: Alumnes de 1rA</p> <p>MB, CT i MM: Alumnes de 2n</p> <p>Es traslladarà als alumnes al pati a l'espera que es reuneixin amb els alumnes que venen de casa.</p>
15.05 h	Pujada a les classes		<p>Escala 1 (llarga) pujada. Abans d'entrar a la classe es prendrà la temperatura, s'aplicarà el gel</p>

			hidroalcohòlic de les classes i entraran.
--	--	--	---

Casos amb simptomatologia durant servei a Educació Primària (cicle inicial)

En cas que es detecti algun alumne amb simptomatologia compatible amb COVID-19 es procedirà a activar el protocol de detecció precoç.

4. Avisar a la responsable del cicle inicial de Primària al menjador (Sra. E.A.).
5. Dirigir el POSSIBLE alumne amb covid a la sala del costat de la Polivalent 01.
6. La responsable ha d'avisar a la família, al coordinador de servei i a la cap d'estudis. En cas de simptomatologia greu caldrà trucar directament al CAP de referència i després informar a la família, coordinador de servei i cap d'estudis.

Descripció del servei a Educació Primària (cicle mitjà)

Hora	Tasca	Persones	Observacions
		implicades	
13.00 h	Acollida i trasllat al menjador	3 monitors/es 3r i 4t	<p>El monitor/a passarà per les dos classes per comprovar les llistes i després s'esperarà a que marxin els alumnes que dinen a casa, posteriorment s'extraurà els alumnes al passadís per forma una única fila. Entre les dues classes es mantindrà la distància 1,5 metres. La distribució serà la següent:</p> <p>JC: Alumnes de 3rA i 3rB</p> <p>ML: Alumnes de 3rC i 4tA</p> <p>JF: Alumnes de 4tB i 4tC</p> <p>Es realitzarà el trasllat al menjador per el soterrani.</p> <p>Escala 2 baixada de les files.</p>

13.10 h	Àpat	4 monitors/es 3r i 4t	<p>En arribar al menjador s'orientarà als alumnes en les tasques de neteja de mans, de distribució en les diferents taules. Cada classe tindrà un espai assignat durant tot el curs.</p> <p>JC, ML, JF, SS</p>
13.40 h	Trasllat al pati gran	3 monitors/es 3r i 4t	<p>Els alumnes van finalitzant l'àpat i esperen assentats al seu lloc. Quan la majoria ja han finalitzat el monitor/a agafa els alumnes i els trasllada al pati gran. Els alumnes restants seran pujats en petits grups, sense barreja classes, per un responsable del servei.</p> <p>ML, VG, SS</p>
14.15 h	Inici de les activitats extraescolars	3 monitors/es 3r i 4t	<p>Els professors responsables de les diferents activitats recullen els alumnes al pati i els acompanyen una altra vegada a les seves classes quan l'activitat ha finalitzat. Caldrà que s'agrupin per activitat extraescolar i mantinguin la distància entre grups, ells formaran un grup bombolla.</p> <p>Hi haurà neteja de mans i ventilar la classe a l'inici i al final de l'activitat.</p>
15.05 h	Files al pati	3 monitors/es 3r i 4t	<p>Quan s'obren les portes del pati per a que entrin els alumnes de casa, es col·loquen en espais</p>

			assignats fent fila esperant que baixin els tutors o especialistas per a que els pugin a les classes a les 15.15h. VG, SC, NV
--	--	--	--

Casos amb simptomatologia durant servei a Educació Primària (cicle mitjà)

En cas que es detecti algun alumne amb simptomatologia compatible amb COVID-19 es procedirà a activar el protocol de detecció precoç.

7. Avisar al responsable de Primària-Secundària al menjador (Sr. R.C).
8. Dirigir el POSSIBLE alumne amb covid a la sala del costat de la Polivalent 01.
9. La responsable ha d'avisar a la família, al coordinador de servei i a la cap d'estudis. En cas de simptomatologia greu caldrà trucar directament al CAP de referència i després informar a la família, coordinador de servei i cap d'estudis.

Descripció del servei a Educació Primària (cicle superior)

Hora	Tasca	Persones	
		implicades	Observacions
12.55 h	Acollida	3 monitors/es 5è i 6è	El monitor/a passarà per les dos classes per comprovar les llistes i baixaran al pati fins als trasllat al menjador. Entre les dues classes es mantindrà la distància 1,5 metres. La distribució serà la següent: CT: Alumnes de 5èB i 5èC NV: Alumnes de 5èA i 6èC EO: Alumnes de 6èA i 6èB Es realitzarà el trasllat al menjador per el soterrani.

			<p>Escala 1 (llarga) baixada de les files.</p>
13.25h.	Trasllat al menjador	3 monitors/es 5è i 6è	<p>Es traslladarà als alumnes progressivament per evitar congestions en l'espai d'entrada i sortida del menjador.</p> <p>Alumnes de 5èB i 5èC: 13.20 h Alumnes de 5èA i 6èC: 13.30 h Alumnes de 6èA i 6èB: 13.40 h</p>
13.30 h	Àpat	3 monitors/es 5è i 6è	<p>En arribar al menjador s'orientarà als alumnes en les tasques de neteja de mans, de distribució en les diferents taules. Cada classe tindrà un espai assignat durant tot el curs.</p> <p>NV, MB, SB</p>
13.55 h	Trasllat al pati gran	3 monitors/es 5è i 6è	<p>Els alumnes van finalitzant l'àpat i esperen assentats al seu lloc. Quan la majoria ja han finalitzat el monitor/a agafa els alumnes i els trasllada al pati gran. Els alumnes restants seran pujats en petits grups, sense barrejar classes, per un responsable del servei.</p>

			NV, SS, RC
14.15 h	Inici de les activitats extraescolars	3 monitors/es 5è i 6è	<p>Els professors responsables de les diferents activitats recullen els alumnes al pati i els acompanyen una altra vegada a les seves classes quan l'activitat ha finalitzat. Caldrà que s'agrupin per activitat extraescolar i mantinguin la distància entre grups, ells formaran un grup bombolla.</p> <p>Hi haurà neteja de mans i ventilar la classe a l'inici i al final de l'activitat.</p>
15.05 h	Files al pati	3 monitors/es 3r i 4t	<p>Quan s'obren les portes del pati per a que entrin els alumnes de casa, es col·loquen en espais assignats fent fila esperant que baixin els tutors o especialistes per a que els pugin a les classes a les 15.15h.</p> <p>PB, SS, JC</p>

Casos amb simptomatologia durant servei a Educació Primària (cicle superior)

En cas que es detecti algun alumne amb simptomatologia compatible amb COVID-19 es procedirà a activar el protocol de detecció precoç.

10. Avisar al responsable de Primària-Secundària al menjador (Sr. R. C.).

11. Dirigir el POSSIBLE alumne amb covid a la sala del costat de la Polivalent 01.

12. La responsable ha d'avisar a la família, al coordinador de servei i a la cap d'estudis. En cas de simptomatologia greu caldrà trucar directament al CAP de referència i després informar a la família, coordinador de servei i cap d'estudis.

9.3 Educació Secundària

Descripció del servei a Educació Secundària

Persones implicades

Hora	Tasca		Observacions
13.30 h	Acollida alumnes	Monitors ESO	Els alumnes del menjador baixaran al pati sota la supervisió dels monitors. Els alumnes que realitzen extraescolars es traslladaran abans creant el grup de l'activitat.
13.45 h	Trasllat alumnes al menjador i àpat	Monitors ESO, RE i vigilants menjador	Es traslladaran els alumnes mantenint distància de seguretat entre classes. El trasllat es realitzarà per el soterrani. Els alumnes entraran per classes al menjador. Durant aquesta estona els monitors passaran llista dels alumnes del menjador. Es deixarà un temps entre classe i classe. Els alumnes que realitzen extraescolars es traslladaran abans creant el grup de l'activitat. RV: 1r d'ESO: 14.00h JC: 2n d'ESO: 14.10h PJ: 3r d'ESO: 14.20h PB: 4t d'ESO 14:30h

14.00 h	Inici de les extraescolars	Monitor porta i monitors/es extraescolars	Els alumnes esperaran al pati, al costat de la porta de l'escala llarga, a que el/la monitor/a de l'activitat els reculli i els porti a la classe.
14.20 h	Inici de les activitats	Monitors ESO pavelló	Els alumnes disposaran del pavelló per romandre l'estona abans de retornar a les classes. Els monitors hauran de tenir una vigilància activa per a que no es formin agrupaments sense distanciament de seguretat. Caldrà, també, tenir cura de que els alumnes portin la mascareta correctament.
14.50 h	Inici de les classes		Els alumnes aniran pujant a les classes per retornar a la seva activitat acadèmica Escala 1 i 2 pujada.

Casos amb simptomatologia durant servei a Educació Secundària

En cas que es detecti algun alumne amb simptomatologia compatible amb COVID-19 es procedirà a activar el protocol de detecció precoç.

13. Avisar al responsable de Primària-Secundària al menjador (Sr. R.C.).
14. Dirigir el POSSIBLE alumne amb covid en l'aula d'aïllament d'infantil (Peixeres).
15. La responsable ha d'avisar a la família, al coordinador de servei i a la cap d'estudis. En cas de simptomatologia greu caldrà trucar directament al CAP de referència i després informar a la família, coordinador de servei i cap d'estudis.

10. Serveis i activitats Extraescolars

Antecedent:

El publicat en l'apartat 5.8.4. del "Pla d'actuació per al curs 2021-2022 per a centres educatius en el marc de la pandèmia" realitzat pel Departament d'Educació juntament amb Salut, diu:

Els centres duen a terme les activitats extraescolars previstes en la seva programació general anual, d'acord amb el pla sectorial vigent. En la mesura del possible, es recomana començar les activitats extraescolars el mes d'octubre, ja que d'aquesta manera els centres tindran temps per organitzar-les.

I el pla sectorial vigent és el "Pla d'actuació PER A LES ACTIVITATS EDUCATIVES INFANTIL I JUVENILS QUE TENEN LLOC FORA DE L'HORARI LECTIU: Extraescolars, de lleure, socioeducatives i esportives" del 11 d'octubre del 2021, del departament d'educació, i diu:

RECOMANACIONS PER A LES ACTIVITATS EXTRAESCOLARS

A les activitats hi poden participar infants i adolescents de diferents edats i de diferents grups estables escolars. És recomanable que la composició dels grups sigui constant per facilitar la traçabilitat. Els grups constants que es constitueixen per a la realització d'activitats fora de l'horari escolar tenen com a objectiu mantenir la traçabilitat però no permeten la relaxació de les mesures de protecció.

Requisits de participació

Els requisits per assistir a les activitats i serveis són els mateixos que s'estableixen per als centres educatius:

- Absència de simptomatologia compatible amb la COVID-19 (febre o febrícula per sobre de 37,5 °C, tos, dificultat per respirar, mal de coll,¹ refredat nasal,¹ fatiga, dolors musculars i/o mal de cap, mal de panxa amb vòmits o diarrea, pèrdua d'olfacte o gust en els infants grans, adolescents i persones adultes) o amb qualsevol altre quadre infeccios.²
- No ser un cas positiu de COVID-19 encara que no se'n tinguin símptomes.
- No tenir indicació de fer quarantena per ser contacte estret d'un cas positiu confirmat. Hi ha la indicació de quarantena respecte de les persones que no tinguin la pauta de vacunació completa³ o hagin passat la COVID-19 els darrers 6 mesos (i que tinguin una prova diagnòstica que ho confirmi).

- Les famílies i joves a partir de 16 anys han de signar una declaració responsable el contingut de la qual sigui d'acord amb la de la Direcció General de Joventut.
- Una persona que hagi de fer quarantena per un cas al centre educatiu, no pot assistir a cap altra activitat. Una persona que hagi de fer quarantena per un cas en una activitat fora de l'horari escolar tampoc no ha d'assistir al centre educatiu.

Grups constants

De manera semblant al que succeeix als centres educatius, es recomana que aquestes activitats educatives es realitzin en grups d'infants i joves que siguin estables. La gran majoria d'infants i joves que participen a les activitats també assisteixen a l'escola o a l'institut on tenen un grup de convivència estable (GCE), que representa la segona bombolla de convivència després de la de casa seva. Per tant, els integrants del grup de l'activitat educativa que té lloc fora de l'horari lectiu constitueixen una tercera bombolla, que es rep la nomenclatura de grup constant, de manera que es diferencia del GCE. En el grup constant les mesures de protecció davant de la COVID-19 (per exemple, la distància física) no s'han de relaxar si no és imprescindible per a la realització de l'activitat. Cal mantenir l'estanqueïtat de cada grup tant com sigui possible. El grup constant contribueix a la reducció dels contagis i a la ràpida traçabilitat dels contactes estrets quan se'n produeix un cas positiu.

En el cas d'activitats extraescolars dutes a terme dins del centre escolar, quan tinguin lloc amb joves o infants únicament del mateix grup de convivència estable (GCE), s'hi han d'aplicar les mesures d'higiene i prevenció i mascareta equivalents al les del grup de classe de referència.

Els espais

- La superfície d'espai disponible ha de permetre una distància mínima d'1,5 metres entre cada participant.
- Sempre que sigui possible i les característiques de l'activitat ho permetin, les activitats tindran lloc a l'aire lliure.
- Si es tracta d'un espai tancat, haurà de tenir obertures (finestres o portes) que comuniquin directament amb l'exterior.
- Sempre que sigui possible les activitats han de fer-se amb les finestres obertes. En tot cas, caldrà ventilar l'espai abans del primer ús i després de l'últim, a cada canvi de grup o activitat i cada hora, durant un temps mínim de cinc minuts.

- En els casos en què sigui necessari per l'horari, s'habilitarà un espai específic per tal que els infants o joves berenin. Aquest espai disposarà d'una superfície de 2,5 metres per participant, com a mínim. Sempre que sigui possible, es tractarà d'un espai a l'aire lliure.

Entrades i sortides

Les entrades i sortides de les activitats s'han de fer evitant aglomeracions tant dels participants dels diferents grups com dels seus acompanyants, que han de mantenir la distància mínima de seguretat i fer ús de la mascareta.

Condicions de realització de les activitats

Ús de la mascareta

- És obligatori l'ús de la mascareta a partir dels sis anys, amb les següents excepcions:
- Quan s'estigui realitzant una pràctica esportiva que siguin incompatible amb la mascareta.
- En les classes d'instruments de vent i de cant, mentre s'estigui realitzant l'activitat incompatible amb l'ús de la mascareta. En aquest cas, s'incrementarà la distància de seguretat tant com sigui possible, especialment en espais tancats.
- Quan l'ús estigui contraindicat. Així no estan obligades al seu ús les persones que presentin algun tipus de malaltia o dificultat respiratòria que es pugui veure agreujada per la utilització de la mascareta. Tampoc si, per la seva situació de discapacitat o dependència, no disposen d'autonomia per treure's la mascareta o bé presenten alteracions de conducta que facin inviable la seva utilització.
- En els supòsits de força major o situació de necessitat o quan per la mateixa naturalesa de les activitats l'ús de la mascareta sigui incompatible, d'acord amb les indicacions de les autoritats sanitàries.
- En les activitats físic-esportives, els/les entrenadors/es, monitors/es i similars han de fer ús de la mascareta durant les sessions, excepte quan estiguin realitzant pràctica esportiva. En el cas que no es porti mascareta per aquest motiu cal seguir al màxim la recomanació de mantenir la distància.

Ús de dutxes i vestidors

- Es permet la utilització de dutxes i vestidors aplicant les mesures de neteja, desinfecció i ventilació recollides en el Pla d'actuació del centre, amb les adaptacions que calgui.

- Els vestidors només seran utilitzats de manera simultània per infants i adolescents d'un mateix grup estable de les activitats extraescolars.
- Tant als vestidors com a les dutxes caldrà mantenir la distància de seguretat i, per tant, el nombre de persones que els utilitzin simultàniament ha de garantir-ho.

Altres mesures de prevenció i seguretat.

- En el cas que hi hagi sospita o detecció de contagi s'aplicaran els procediments habituals determinats per al funcionament habitual dels centres educatius.
- Tots els/les participants i les persones educadores faran un rentat adequat de mans amb aigua i sabó o bé amb gel hidroalcohòlic en els següents casos:
 - Abans d'accedir a l'espai de l'activitat.
 - Abans i després de berenar.
 - Abans i després de l'activitat.
 - Abans i després d'anar al lavabo.
 - Abans i després de l'ús d'algun material compartit.
- Els espais que s'usin per a les activitats seran netejats i desinfectats un cop hi finalitzin les classes en horari docent i en finalitzar les activitats.
- S'evitarà l'ús de material compartit entre els participants a les activitats. Sempre que sigui possible, cada participant tindrà el material propi i exclusiu, que s'identificarà amb el nom.
- Quan la naturalesa de les activitats faci necessari l'ús compartit de determinats materials se seguirà un protocol estricte per higienitzar el material després de cada ús o al final de l'activitat quan no sigui possible fer-ho després de cada ús, com en el cas de determinat material esportiu com ara les pilotes.
- Sense perjudici d'allò que s'estableixi en les regulacions específiques de les competicions federades i de les activitats realitzades en el marc dels Jocs Esportius Escolars de Catalunya, els esdeveniments esportius o celebracions que tinguin lloc en els centres educatius es realitzaran sense l'assistència de públic.

Segons el Departament d'Educació

Es determina l'ús de mascaretes com a obligatòries durant tot el servei a excepció del moment en que els protocol específic, i complint els documents oficials, de cada extraescolar marqui.

Aquestes han de ser homologades i sense vàlvula. Caldrà canviar-les periòdicament en cas de ser d'un sol ús, o bé, rentar-les cada dia. És necessari tenir una mascareta de recanvi en el centre.

Les aules que s'utilitzaran durant el servei s'hauran de ventilar durant 10 minuts mínim a l'inici i al final del seu ús. Si l'ús supera la durada d'una hora caldrà realitzar una ventilació addicional cada hora.

Els alumnes i el personal hauran de rentar-se les mans mínim cada 2 hores, així com abans i després de l'activitat extraescolar o d'anar al WC, al sortir al pati i al retorn a la classe. Es disposarà de gel hidroalcohòlic a cada aula, en cap cas l'ús del gel substituirà el rentat de mans.

En cas de simptomatologia es parlarà de símptomes lleus i símptomes greus.

Símptomes lleus:

- Febre ($\geq 37,5^{\circ}$)
- Tos seca
- Malestar general
- Mucositat
- Dolor generalitzat als ossos i a la musculatura
- Nàusees
- Vòmits
- Diarrea

Símptomes greus:

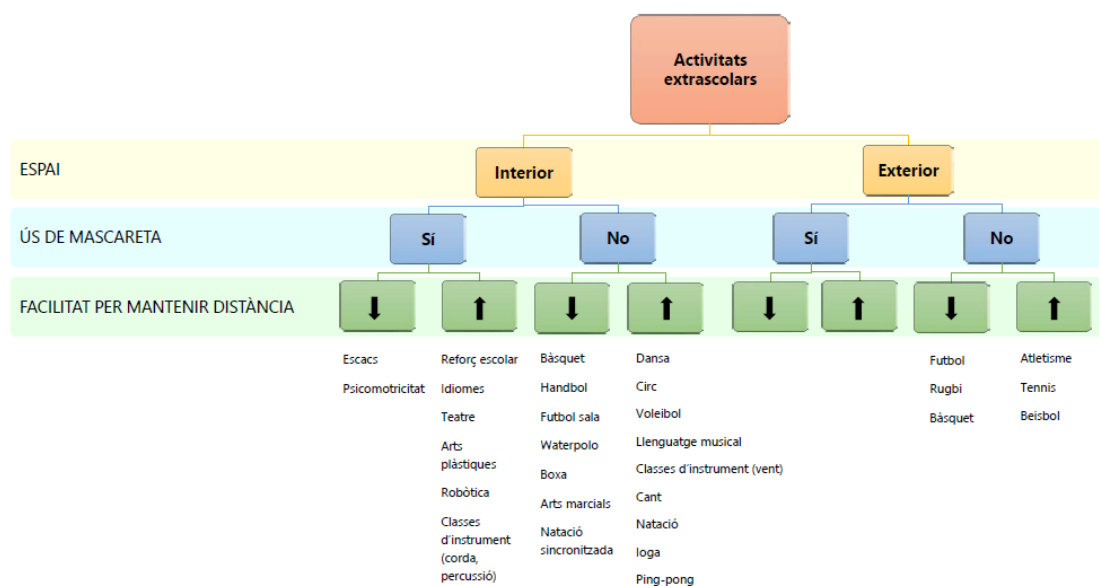
- Dificultat respiratòria sobtada

Casos amb simptomatologia durant servei d'extraescolars

En cas que es detecti algun alumne amb simptomatologia compatible amb COVID-19 es procedirà a activar el protocol de detecció precoç.

1. El professor-monitor avisarà al responsable de l'activitat (O.L., R.P., R.C. o T.M.).
2. Dirigirà el POSSIBLE alumne amb Covid a l'aula d'aïllament .
3. La responsable ha d'avisar a la família, al coordinador de servei, a la cap d'estudis i al gestor Covid. En cas de simptomatologia greu caldrà trucar directament al CAP de referència i després informar a la família, coordinador de servei, cap d'estudis i gestor Covid.

Recomanacions específiques per a diferents tipus d'activitats



10.1 Anglès

- Cada infant ha de restar a una distància de 1,5 m.
- Cal rentar-se les mans abans i després de l'activitat.
- Ventilació de l'espai. Si és possible, mantenir les finestres obertes durant tota l'activitat. Garantia de la ventilació de l'espai (almenys abans i després de l'activitat, i, de manera addicional, a mitja sessió, en activitats de llarga durada, $\geq 1,5$ hores)
- Es recomana que el material sigui d'ús individual quan sigui possible.
- Cal netejar i desinfectar el material que sigui d'ús compartit quan hi hagi canvi de grup.

Descripció de l'activitat

Hora	Tasca	Observació
14.05 h	Recepció i trasllat dels alumnes	La professora recollirà els alumnes que realitzin l'activitat al pati. Quan ja tingui a tots els alumnes, els traslladarà a l'aula on es realitzarà. Abans d'iniciar l'activitat s'aplicarà gel hidroalcohòlic.
14.15h	Inici de l'activitat	Durant l'activitat caldrà garantir la distància de 1,5m per cada alumne, caldrà ventilar 10 minuts mínim l'aula a l'inici i al final de l'activitat. En cas que l'activitat duri més d'1,5 hores es realitzarà una ventilació extra. El

		material d'ús compartit caldrà desinfectar-lo després de cada ús. L'ús de la mascareta durant l'activitat és obligatori.
15.15h	Fi de l'activitat i retorn a les aules	Al finalitzar l'activitat l'educadora traslladarà als alumnes de l'activitat a les seves respectives classes.

10.2 Música

- Cada infant ha de restar a una distància de 1,5 m.
- Cal rentar-se les mans abans i després de l'activitat.
- Els instruments són majoritàriament d'ús exclusiu.
- Neteja i desinfecció dels instruments compartits entre usos.
- Ventilació (almenys abans i després de l'assaig). Garantia de la ventilació de l'espai (almenys abans i després de l'activitat, i, de manera addicional, a mitja sessió, en activitats de llarga durada, $\geq 1,5$ hores)

Descripció de l'activitat (instrument)

Hora	Tasca	Observació
Establerta amb l'alumnat	Recepció i trasllat del alumne	El professor recollirà l'alumne i el traslladarà a l'aula on es realitzarà l'activitat. Abans d'iniciar l'activitat s'aplicarà gel hidroalcohòlic.
	Inici de l'activitat	Durant l'activitat caldrà garantir la distància de 1,5m per cada alumne, caldrà ventilar 10 minuts mínim l'aula a l'inici i al final de l'activitat. En cas que l'activitat duri més d'1,5 hores es realitzarà una ventilació extra. El material (instruments) d'ús compartit caldrà desinfectar-lo després de cada ús. L'ús de la mascareta durant l'activitat és obligatori, a excepció dels instruments de vent. Per al professor, la mascareta sempre és obligatòria.

Fi de l'activitat i retorn al grup estable	Al finalitzar l'activitat el professor traslladarà a l'alumne on hi hagi el seu grup estable.
--	---

10.3 Esports i dansa

- Futbol sala, voleibol i bàsquet
- Rentar-se les mans abans i després de l'entrenament i quan s'accedeix al pavelló, si és el cas.
- Cal netejar i desinfectar les pilotes després de cada entrenament.
- Es prioritzaran els entrenaments a l'aire lliure.
- En espais interiors: caldrà garantir la ventilació de l'espai. Si és possible, mantenir les finestres obertes durant tot l'entrenament, (almenys abans i després de l'activitat, i, de manera addicional, a mitja sessió, en activitats de llarga durada, $\geq 1,5$ hores)
- Els vestuaris només seran utilitzats de manera simultània per infants i adolescents d'un mateix grup. Tant als vestuaris com a les dutxes comunitàries caldrà mantenir la distància de seguretat.

Descripció de l'activitat en les franges de migdia i tarda

Hora	Tasca	Observació
13.00 h	Recepció i trasllat dels alumnes	El primer dia l'entrenador recollirà els alumnes que realitzin l'activitat a les seves respectives classes i acordaran un lloc de trobada. Quan ja tingui a tots els esportistes, els traslladarà a l'espai on es realitzarà. Abans d'iniciar l'activitat s'aplicarà gel hidroalcohòlic.
13.05h	Inici de l'activitat	Si l'activitat ho permet faran ús de les mascaretes, en cas contrari es mirarà de realitzar activitats que permetin mantenir una certa distància, "dins de la mesura possible". Caldrà ventilar 10 minuts mínim l'espai a l'inici i al final de l'activitat, en cas d'estar al pavelló. En cas que l'activitat duri més d'1,5 hores es realitzarà una ventilació extra. El material d'ús compartit (pilotes, cons,...) caldrà desinfectar-lo abans i

		després del seu ús. L'ús de la mascareta durant l'activitat no és obligatori per als alumnes, si per a l'entrenador.
14.00h	Fi de l'activitat i retorn a les aules	Al finalitzar l'activitat l'entrenador traslladarà als alumnes de l'activitat al menjador si fan ús del servei, si no, els traslladaran a la porteria.

Hora	Tasca	Observació
17.15 h	Recepció i trasllat dels alumnes	El primer dia l'entrenador recollirà els alumnes que realitzin l'activitat a les seves respectives classes i acordaran un lloc de trobada. Quan ja tingui a tots els alumnes, els traslladarà a l'espai on es realitzarà. Abans d'iniciar l'activitat, i respectant la distància social de 1,5m es berenarà al finalitzar i abans d'iniciar l'activitat s'aplicarà gel hidroalcohòlic.
17.45h	Inici de l'activitat	Si l'activitat ho permet faran ús de les mascaretes, en cas contrari es mirarà de realitzar activitats que permetin mantenir una certa distància, "dins de la mesura possible". Caldrà ventilar 10 minuts mínim l'espai a l'inici i al final de l'activitat, en cas d'estar al pavelló. En cas que l'activitat duri més d'1,5 hores es realitzarà una ventilació extra. El material d'ús compartit (pilotes, cons,...) caldrà desinfectar-lo abans i després del seu ús. L'ús de la mascareta durant l'activitat no és obligatori per als alumnes, si per a l'entrenador.
18.45h	Fi de l'activitat	Al finalitzar l'activitat l'entrenador traslladarà als alumnes de l'activitat a la porteria del Col·legi.

. Patinatge artístic

- Cal rentar-se les mans abans i després de l'activitat.
- Neteja i desinfecció de barres, anelles i altres equipaments entre els diferents grups.

- Ús dels vestuaris per part del grup estable.
- Dins de l'aula, mantenir la distància d'1,5 metres (marques a les barres i al terra).
- Garantir la ventilació dels espais (almenys abans i després de la classe i de manera addicional en classes de llarga durada, $\geq 1,5$ hores).
- Els vestuaris només seran utilitzats de manera simultània per infants i adolescents d'un mateix grup. Tant als vestuaris com a les dutxes comunitàries caldrà mantenir la distància de seguretat.

Descripció de l'activitat

Hora	Tasca	Observació
17.15 h	Recepció i trasllat dels alumnes	El primer dia l'educadora recollirà les alumnes que realitzin l'activitat a les seves respectives classes i acordaran un lloc de trobada. Quan ja tingui a tots els alumnes, els traslladarà a l'espai on es realitzarà. Abans d'iniciar l'activitat, i respectant la distància social de 1,5m es berenarà al finalitzar i abans d'iniciar l'activitat s'aplicarà gel hidroalcohòlic/neteja de mans. La recollida de patins serà alumna per alumna per tal d'evitar aglomeracions.
17.45h	Inici de l'activitat	Durant l'activitat caldrà garantir la distància de 1,5m per cada alumne. El material d'ús compartit (cèrcols, cons,...) caldrà desinfectar-lo abans i després del seu ús. L'ús de la mascareta durant l'activitat no és obligatori per als alumnes, si per a l'educadora.
18.45h	Fi de l'activitat	Al finalitzar l'activitat l'educadora traslladarà als alumnes de l'activitat a la porteria del Col·legi. Abans es guardaran el patins de la mateixa manera que s'han agafat a l'inici de l'activitat.

. Escacs

- Cal rentar-se les mans abans i després de l'activitat.

- Dins de l'aula, mantenir la distància mínima d'1 metre. Si no és possible, cal utilitzar mascareta.
- Caldrà desinfectar les superfícies de les taules després de cada grup.
- Garantir la ventilació dels espais (almenys abans i després de la classe i de manera addicional en classes de llarga durada, $\geq 1,5$ hores).

Descripció de l'activitat

Hora	Tasca	Observació
14.05 h	Recepció i trasllat dels alumnes	L'educador recollirà els alumnes que realitzin l'activitat al pati gran. Quan ja tingui a tots els alumnes, els traslladarà a l'aula on es realitzarà. Abans d'iniciar l'activitat s'aplicarà gel hidroalcohòlic.
14.15h	Inici de l'activitat	Durant l'activitat caldrà garantir la distància de 1,5m per cada alumne, caldrà ventilar 10 minuts mínim l'aula a l'inici i al final de l'activitat. En cas que l'activitat duri més d'1,5 hores es realitzarà una ventilació extra. El material d'ús compartit (taulell i peces) caldrà desinfectar-lo després de cada ús. L'ús de la mascareta durant l'activitat és obligatori.
15.15h	Fi de l'activitat i retorn a les aules	Al finalitzar l'activitat l'educador traslladarà als alumnes de l'activitat a les seves respectives classes.

. Taekwondo

- Cal rentar-se les mans abans i després de l'entrenament i quan s'accedeixi al centre.
- Quan es treballi per parelles, es procurarà que es mantinguin estables durant tot l'entrenament.
- Caldrà garantir la ventilació de l'espai. Si és possible, mantenir les finestres obertes durant tot l'entrenament.
- Els vestuaris només seran utilitzats de manera simultània per infants i adolescents d'un mateix grup. Tant als vestuaris com a les dutxes comunitàries caldrà mantenir la distància de seguretat.

Descripció de l'activitat

Hora	Tasca	Observació
13.00 h	Recepció i trasllat dels alumnes	El primer dia l'entrenador recollirà els alumnes que realitzin l'activitat a les seves respectives classes i acordaran un lloc de trobada. Quan ja tingui a tots els esportistes, els traslladarà a l'espai on es realitzarà. Abans d'iniciar l'activitat s'aplicarà gel hidroalcohòlic.
13.05h	Inici de l'activitat	Si l'activitat ho permet faran ús de les mascaretes, en cas contrari es mirarà de realitzar activitats que permetin mantenir una certa distància, "dins de la mesura possible". Caldrà ventilar 10 minuts mínim l'espai a l'inici i al final de l'activitat, en cas d'estar al pavelló. En cas que l'activitat duri més d'1,5 hores es realitzarà una ventilació extra. El material d'ús compartit (pilotes, cons,...) caldrà desinfectar-lo abans i després del seu ús. L'ús de la mascareta durant l'activitat no és obligatori per als alumnes, si per a l'entrenador.
14.00h	Fi de l'activitat i retorn a les aules	Al finalitzar l'activitat l'entrenador traslladarà als alumnes de l'activitat al menjador si fan ús del servei, si no, els traslladaran a la porteria.

. Funky

- Cal rentar-se les mans abans i després de l'activitat.
- Neteja i desinfecció de barres, anelles i altres equipaments entre els diferents grups.
- Ús dels vestuaris per part del grup estable.
- Dins de l'aula, mantenir la distància d'1,5 metres (marques a les barres i al terra).
- Garantir la ventilació dels espais (almenys abans i després de la classe i de manera addicional en classes de llarga durada, $\geq 1,5$ hores).

- Els vestuaris només seran utilitzats de manera simultània per infants i adolescents d'un mateix grup. Tant als vestuaris com a les dutxes comunitàries caldrà mantenir la distància de seguretat.

Descripció de l'activitat en les franges de migdia i tarda

Hora	Tasca	Observació
14.05 h	Recepció i trasllat dels alumnes	L'educadora recollirà els alumnes que realitzin l'activitat al pati gran. Quan ja tingui a tots els alumnes, els traslladarà a l'aula on es realitzarà. Abans d'iniciar l'activitat s'aplicarà gel hidroalcohòlic.
14.15h	Inici de l'activitat	Durant l'activitat caldrà garantir la distància de 1,5m per cada alumne, caldrà ventilar 10 minuts mínim l'aula a l'inici i al final de l'activitat. En cas que l'activitat duri més d'1 hora es realitzarà una ventilació extra. El material d'ús compartit caldrà desinfectar-lo després de cada ús. L'ús de la mascareta durant l'activitat no és obligatori per als alumnes, si per a l'educadora.
15.15h	Fi de l'activitat i retorn a les aules	Al finalitzar l'activitat l'educadora traslladarà als alumnes de l'activitat a les seves respectives classes.

Hora	Tasca	Observació
17.15 h	Recepció i trasllat dels alumnes	L'educadora recollirà les alumnes que realitzin l'activitat. Quan ja tingui a tots els alumnes, els traslladarà a l'espai on es realitzarà. Abans d'iniciar l'activitat, i respectant la distància social de 1,5m es berenarà al finalitzar i abans d'iniciar l'activitat s'aplicarà gel hidroalcohòlic/neteja de mans.
17.30h	Inici de l'activitat	Durant l'activitat caldrà garantir la distància de 1,5m per cada alumne. El material d'ús compartit caldrà desinfectar-lo abans i després del seu ús. L'ús de la

		mascareta durant l'activitat no és obligatori per als alumnes, si per a la educadora.
18.30h	Fi de l'activitat	Al finalitzar l'activitat l'educadora traslladarà als alumnes de l'activitat a la porteria de la piscina del Col·legi.

. Dansa clàssica

- Cal rentar-se les mans abans i després de l'activitat.
- Neteja i desinfecció de barres, anelles i altres equipaments entre els diferents grups.
- Ús dels vestuaris per part del grup estable.
- Dins de l'aula, mantenir la distància d'1,5 metres (marques a les barres i al terra).
- Garantir la ventilació dels espais (almenys abans i després de la classe i de manera addicional en classes de llarga durada, $\geq 1,5$ hores).
- Els vestuaris només seran utilitzats de manera simultània per infants i adolescents d'un mateix grup. Tant als vestuaris com a les dutxes comunitàries caldrà mantenir la distància de seguretat.

Descripció de l'activitat

Hora	Tasca	Observació
14.05 h	Recepció i trasllat dels alumnes	L'educadora recollirà els alumnes que realitzin l'activitat al pati gran. Quan ja tingui a tots els alumnes, els traslladarà a l'aula on es realitzarà. Abans d'iniciar l'activitat s'aplicarà gel hidroalcohòlic.
14.15h	Inici de l'activitat	Durant l'activitat caldrà garantir la distància de 1,5m per cada alumne, caldrà ventilar 10 minuts mínim l'aula a l'inici i al final de l'activitat. En cas que l'activitat duri més d'1,5 hores es realitzarà una ventilació extra. El material d'ús compartit caldrà desinfectar-lo després de cada ús. L'ús de la mascareta durant l'activitat no és obligatori per als alumnes, si per a la educadora.
15.15h	Fi de l'activitat i retorn a les aules	Al finalitzar l'activitat l'educadora traslladarà als alumnes de l'activitat a les seves respectives classes.

. Gimnàstica rítmica

- Cal rentar-se les mans abans i després de l'activitat.
- Neteja i desinfecció de barres, anelles i altres equipaments entre els diferents grups.
- Ús dels vestuaris per part del grup estable.
- Dins de l'aula, mantenir la distància d'1,5 metres (marques a les barres i al terra).
- Garantir la ventilació dels espais (almenys abans i després de la classe i de manera addicional en classes de llarga durada, $\geq 1,5$ hores).
- Els vestuaris només seran utilitzats de manera simultània per infants i adolescents d'un mateix grup. Tant als vestuaris com a les dutxes comunitàries caldrà mantenir la distància de seguretat.

Descripció de l'activitat segons el grup

Hora	Tasca	Observació
12.50 h	Recepció i trasllat dels alumnes	El primer dia l'entrenador recollirà els alumnes que realitzin l'activitat a les seves respectives classes i acordaran un lloc de trobada. Quan ja tingui a tots els alumnes, els traslladarà a l'aula on es realitzarà. Abans d'iniciar l'activitat s'aplicarà gel hidroalcohòlic. En els vestuaris caldrà garantir la distància de 1,5 metres.
13.00h	Inici de l'activitat	Durant l'activitat caldrà garantir la distància de 1,5m per cada alumne, caldrà ventilar 10 minuts mínim l'aula a l'inici i al final de l'activitat. En cas que l'activitat duri més d'1,5 hores es realitzarà una ventilació extra. El material d'ús compartit caldrà desinfectar-lo després de cada ús. L'ús de la mascareta durant l'activitat no és obligatori per als alumnes, si per a l'educadora.
14.00h	Fi de l'activitat i retorn a les aules	Al finalitzar l'activitat l'educadora traslladarà als alumnes de l'activitat a les seves respectives classes.

Hora	Tasca	Observació
14.05 h	Recepció i trasllat dels alumnes	L'entrenadora recollirà els alumnes que realitzin l'activitat al pati. Quan ja tingui a tots els alumnes, els traslladarà a l'espai on es realitzarà. Abans d'iniciar l'activitat s'aplicarà gel hidroalcohòlic.
14.15h	Inici de l'activitat	Durant l'activitat caldrà garantir la distància de 1,5m per cada alumne, caldrà ventilar 10 minuts mínim l'aula a l'inici i al final de l'activitat. En cas que l'activitat duri més d'1,5 hores es realitzarà una ventilació extra. El material d'ús compartit caldrà desinfectar-lo després de cada ús. L'ús de la mascareta durant l'activitat no és obligatori per als alumnes, si per a l'educadora.
15.15h	Fi de l'activitat i retorn a les aules	Al finalitzar l'activitat l'educadora traslladarà als alumnes de l'activitat a les seves respectives classes.

10.4 Culturals

. Costura

Arts plàstiques (dibuix, pintura, ceràmica...)

- Durant l'activitat caldrà garantir la distància de 1,5m per cada alumne
- Cal rentar-se les mans abans i després de l'activitat.
- Caldrà garantir la ventilació de l'espai. Si és possible, mantenir les finestres obertes durant tota l'activitat, (almenys abans i després de l'activitat, i, de manera addicional, a mitja sessió, en activitats de llarga durada, $\geq 1,5$ hores)
- Es recomana que el material sigui d'ús individual quan sigui possible.
- Caldrà netejar i desinfectar el material que sigui d'ús compartit quan hi hagi canvi de grup.

Descripció de l'activitat

Hora	Tasca	Observació
14.05 h	Recepció i trasllat dels alumnes	L'educadora recollirà els alumnes que realitzin l'activitat al pati gran. Quan ja tingui a tots els alumnes,

		els traslladarà a l'aula on es realitzarà. Abans d'iniciar l'activitat s'aplicarà gel hidroalcohòlic.
14.15h	Inici de l'activitat	Durant l'activitat caldrà garantir la distància de 1,5m per cada alumne, caldrà ventilar 10 minuts mínim l'aula a l'inici i al final de l'activitat. En cas que l'activitat duri més d'1,5 hores es realitzarà una ventilació extra. El material d'ús compartit (màquina de cosir) caldrà desinfectar-lo després de cada ús. L'ús de la mascareta durant l'activitat és obligatori.
15.15h	Fi de l'activitat i retorn a les aules	Al finalitzar l'activitat l'educadora traslladarà als alumnes de l'activitat a les seves respectives classes.

. Robòtica i robòtica aplicada

- Cal rentar-se les mans abans i després de l'activitat.
- Dins de l'aula, mantenir la distància mínima d'1,5 metre. Si no és possible, cal utilitzar mascareta.
- Caldrà desinfectar les superfícies de les taules després de cada grup.
- Per desinfectar el material es pot utilitzar alcohol de 70º.
- Garantir la ventilació dels espais (almenys abans i després de la classe i de manera addicional en classes de llarga durada, $\geq 1,5$ hores).

Descripció de l'activitat de robòtica

Hora	Tasca	Observació
13.55 h	Recepció i trasllat dels alumnes	L'educador recollirà els alumnes que realitzin l'activitat al pati gran. Quan ja tingui a tots els alumnes, els traslladarà a l'aula on es realitzarà. Abans d'iniciar l'activitat s'aplicarà gel hidroalcohòlic.
14.15h	Inici de l'activitat	Durant l'activitat caldrà garantir la distància de 1,5m per cada alumne, caldrà ventilar 10 minuts mínim l'aula a l'inici i al final de l'activitat. En cas que l'activitat duri més d'1,5 hores es realitzarà una ventilació extra. El material d'ús compartit (robot) caldrà desinfectar-

		lo després de cada ús. L'ús de la mascareta durant l'activitat és obligatori. Es prioritzarà que els grups de treball siguin de la mateixa classe.
15.00h	Fi de l'activitat i retorn a les aules	Al finalitzar l'activitat l'educador traslladarà als alumnes de l'activitat a les seves respectives classes.

Descripció de l'activitat de robòtica aplicada

Hora	Tasca	Observació
15.30h	Inici de l'activitat	Abans d'iniciar l'activitat s'aplicarà gel hidroalcohòlic. Durant l'activitat caldrà garantir la distància de 1,5m per cada alumne, caldrà ventilar 10 minuts mínim l'aula a l'inici i al final de l'activitat. En cas que l'activitat duri més d'1,5 hores es realitzarà una ventilació extra. El material d'ús compartit (robot) caldrà desinfectar-la després de cada ús. L'ús de la mascareta durant l'activitat és obligatori. Es prioritzarà que els grups de treball siguin de la mateixa classe.
17.00h	Fi de l'activitat i retorn a les aules	Al finalitzar l'activitat l'educador traslladarà als alumnes de l'activitat a la porteria del Col·legi.

. Happy mates

- Durant l'activitat caldrà garantir la distància de 1,5m per cada alumne.
- Cal rentar-se les mans abans i després de l'activitat.
- Caldrà garantir la ventilació de l'espai. Si és possible, mantenir les finestres obertes durant tota l'activitat, (almenys abans i després de l'activitat, i, de manera addicional, a mitja sessió, en activitats de llarga durada, $\geq 1,5$ hores)
- Es recomana que el material sigui d'ús individual quan sigui possible.
- Caldrà netejar i desinfectar el material que sigui d'ús compartit quan hi hagi canvi de grup.

Descripció de l'activitat

Hora	Tasca	Observació
14.05 h	Recepció i trasllat dels alumnes	L'educadora recollirà els alumnes que realitzin l'activitat al pati gran. Quan ja tingui a tots els alumnes, els traslladarà a l'aula on es realitzarà. Abans d'iniciar l'activitat s'aplicarà gel hidroalcohòlic.
14.15h	Inici de l'activitat	Durant l'activitat caldrà garantir la distància de 1,5m per cada alumne, caldrà ventilar 10 minuts mínim l'aula a l'inici i al final de l'activitat. En cas que l'activitat duri més d'1,5 hores es realitzarà una ventilació extra. El material d'ús compartit (jocs) caldrà desinfectar-la després de cada ús. L'ús de la mascareta durant l'activitat és obligatori.
15.15h	Fi de l'activitat i retorn a les aules	Al finalitzar l'activitat l'educadora traslladarà als alumnes de l'activitat a les seves respectives classes.

. Mecanografia

- Durant l'activitat caldrà garantir la distància de 1,5m per cada alumne
- Cal rentar-se les mans abans i després de l'activitat.
- Caldrà garantir la ventilació de l'espai. Si és possible, mantenir les finestres obertes durant tota l'activitat, (almenys abans i després de l'activitat, i, de manera addicional, a mitja sessió, en activitats de llarga durada, $\geq 1,5$ hores)
- Es recomana que el material sigui d'ús individual quan sigui possible.
- Caldrà netejar i desinfectar el material que sigui d'ús compartit quan hi hagi canvi de grup.

Descripció de l'activitat

Hora	Tasca	Observació
14.05 h	Recepció i trasllat dels alumnes	L'educadora recollirà els alumnes que realitzin l'activitat al pati gran. Quan ja tingui a tots els alumnes, els

		traslladarà a l'aula on es realitzarà. Abans d'iniciar l'activitat s'aplicarà gel hidroalcohòlic.
14.15h	Inici de l'activitat	Durant l'activitat caldrà garantir la distància de 1,5m per cada alumne, caldrà ventilar 10 minuts mínim l'aula a l'inici i al final de l'activitat. En cas que l'activitat duri més d'1,5 hores es realitzarà una ventilació extra. El material d'ús compartit (teclats) caldrà desinfectar-lo després de cada ús. L'ús de la mascareta durant l'activitat és obligatori.
15.15h	Fi de l'activitat i retorn a les aules	Al finalitzar l'activitat l'educadora traslladarà als alumnes de l'activitat a les seves respectives classes.

. Taller d'expressió plàstica

- Durant l'activitat caldrà garantir la distància de 1,5m per cada alumne
- Cal rentar-se les mans abans i després de l'activitat.
- Caldrà garantir la ventilació de l'espai. Si és possible, mantenir les finestres obertes durant tota l'activitat, (almenys abans i després de l'activitat, i, de manera addicional, a mitja sessió, en activitats de llarga durada, $\geq 1,5$ hores)
- Es recomana que el material sigui d'ús individual quan sigui possible.
- Caldrà netejar i desinfectar el material que sigui d'ús compartit quan hi hagi canvi de grup.

Descripció de l'activitat

Hora	Tasca	Observació
14.05 h	Recepció i trasllat dels alumnes	L'educadora recollirà els alumnes que realitzin l'activitat al pati. Quan ja tingui a tots els alumnes, els traslladarà a l'aula on es realitzarà. Abans d'iniciar l'activitat s'aplicarà gel hidroalcohòlic.
14.15h	Inici de l'activitat	Durant l'activitat caldrà garantir la distància de 1,5m per cada alumne, caldrà ventilar 10 minuts mínim l'aula a l'inici i al final de l'activitat. En cas que l'activitat duri

		més d'1,5 hores es realitzarà una ventilació extra. El material d'ús compartit caldrà desinfectar-lo després de cada ús. L'ús de la mascareta durant l'activitat és obligatori.
15.15h	Fi de l'activitat i retorn a les aules	Al finalitzar l'activitat l'educadora traslladarà als alumnes de l'activitat a les seves respectives classes.

10.5 Natació

- Cal rentar-se les mans abans i després de l'entrenament i quan s'accedeixi al centre.
- L'aigua de les piscines es tractarà segons la normativa vigent.
- Caldrà garantir la ventilació de l'espai.
- Els vestuaris només seran utilitzats de manera simultània per infants i adolescents d'un mateix grup. Tant als vestuaris com a les dutxes comunitàries caldrà mantenir la distància de seguretat.

Descripció de l'activitat

Hora	Tasca	Observació
13.00 h	Recepció i trasllat dels alumnes	El primer dia l'entrenador recollirà els alumnes que realitzin l'activitat a les seves respectives classes i acordaran un lloc de trobada. Quan ja tingui a tots els esportistes, els traslladarà a l'espai on es realitzarà. Al accedir a la piscina s'aplicarà gel hidroalcohòlic. Cal garantir que cada infant disposi de 2,5m ² al vestuari.
13.05h	Inici de l'activitat	Durant l'activitat si es possible es realitzaran activitats que garanteixin la distància de 1,5m per cada alumne. En cas que l'activitat duri més d'1,5 hores es realitzarà una ventilació extra. El material d'ús compartit caldrà desinfectar-lo abans i després del seu ús. L'ús de la mascareta durant l'activitat no és obligatori per als alumnes, si per a l'entrenador.

14.00h	Fi de l'activitat i retorn a les aules	Al finalitzar l'activitat l'entrenador traslladarà als alumnes de l'activitat al menjador si fan ús del servei, si no, els traslladaran a la porteria.
--------	--	--

11. PLA DE NETEJA

Col·legi Episcopal té contractat els següents serveis.

- Menjador. Alessa s'ocupa de la neteja de tots els menjadors excepte el de P3, P4 i P5 que corre a càrrec del servei de neteja que depèn del personal del mateix Col·legi.
- L'empresa Prats s'ocupa de la neteja de totes les dependències del Col·legi. L'equip s'ha incrementat amb dues persones per fer el manteniment de la neteja durant la pandèmia. S'ocupen de netejar permanentment les manetes de les portes, els passamans de les escales, els WC i les superfícies dels llocs comuns, fora de les aules.
- Hem incrementat la neteja a P3, p4 i P5.
- Per a l'acollida dels infants a migdia, després de dinar hem incrementat els espais (usant les sales de l'Epis) que es netegen freqüentment.

12. PROTOCOL D'ACTUACIÓ EN LA DETECCIÓ DE CASSOS DE COVID 19

1. Cada cap d'estudis rep la comunicació dels tutors del seu Claustre referent a la situació dels alumnes del seu curs.
2. En un fitxer compartit en el Onedrive s'anota quan s'escau la situació dels alumnes amb simptomatologies diverses. Sobretot s'anota quan hi ha algú a qui es fa una PCR i el seu resultat
3. Les referents Covid al Centre són Direcció Acadèmica i Titular. Diàriament anoten la informació que es genera al Traçacovid i mantenen la relació quan convé amb la Infermera Referent i amb el referent del Departament d'Educació i la Inspecció.
4. Caldrà coordinar-se amb els Serveis Territorials i Salut.

Si l'alumne ha vingut al centre:

- Aïllar l'alumne en un espai (Exterior o zona Planta Baixa).

<p>Febre o febrícula Tos Dificultat per a respirar Mal de coll Congestió nasal Mal de panxa Vòmits i/o diarrees Mal de cap Malestar Dolor muscular</p>	<p>Avisar a la família (director) i recomanar a la família que es traslladi al seu domicili i contacti, telefònicament, amb el CAP de referència.</p>
<p>Presenta símptomes de gravetat (dificultat per respirar, afectació de l'estat general per vòmits o diarrea molt freqüents, dolor abdominal intens, confusió, tendència a adormir-se...)</p>	<p>Telefonar al 061</p>

Desinfectar el seu lloc de treball prenent les precaucions adequades.

Informar els SSTT i esperar consignes de Salut (entitat que decidirà si cal confinar i a qui).

Fer llistat de les persones amb les que ha tingut contacte directe i proper l'alumne.

Si l'alumne està a casa:

- La família enviarà un correu al tutor.
- El tutor informarà a la direcció del centre.
- El centre informarà als ST i es posarà en contacte amb Salut.

SI ES CONFINA UN GRUP

- a) Si el tutor està en bon estat de salut: Serà qui liderarà el treball online del seu grup. Els especialistes (si no estan confinats) combinaran les classes presencials (en altres grups) amb les virtuals (del grup confinat) des del mateix centre.
- b) Si el tutor està de baixa i el seu grup confinat: Es buscarà un substitut o es deixaran de fer reforços i/o especialitats (Ed. Física i Música) i aquests professors, s'encarregaran de tirar endavant amb la tutoria del grup (online).
- c) Si l'especialista està confinat, en bon estat de salut: Realitzarà les classes de manera telemàtica amb el suport d'un mestre a l'aula (en els grups no confinats).
- d) Si l'especialista està de baixa: Es buscarà un substitut o s'intentarà que sigui substituït per un altre especialista d'anglès o música, eliminant hores de reforç. Qui realitzarà les classes online i presencials requerides.
- e) Caldrà emportar-se tots els llibres a casa i disposar d'ordinador amb webcam i connexió.
- f) En 24-48h el professor es posarà en contacte amb les famílies i alumnes per iniciar el Pla de treball a casa.
- g) El professorat informarà del Pla de confinament a les reunions de famílies.

SI ES CONFINA UN ALUMNE

- a) Caldrà emportar-se tots els llibres a casa i disposar d'ordinador amb webcam i connexió.
- b) El professor, li enviarà les tasques a realitzar i regularment, es realitzaran videotrucades per fer el seguiment i solucionar dubtes.

S'estudiarà cada cas en particular.

13. ORGANITZACIÓ PEDAGÒGICA EN CAS DE CONFINAMENT PARCIAL O TANCAMENT DEL CENTRE.

- Per poder desenvolupar el pla de confinament, a la primera o segona tutoria el grup /classe ha de rebre per part del tutor/a l'explicació de què farem en cas de confinament.

13.1 Pla de confinament d'Educació Infantil .

Previ

- El curs continua sigui presencialment o virtualment.

Implantació.

- Per poder desenvolupar el pla de confinament a Infantil el procés d'implantació serà:

1. Enviar un correu informatiu a les famílies
2. Implementar el sistema per part de les mestres.

- Material necessari.

- Ordinador imprescindible amb càmera web o tablet.

- Clickedu.

- 1. Contrasenyes responsables.

- 2. Dades personals de responsables i alumnes.

- Gestió de modificació del perfil. La meva fitxa/Dades personals.

- Només els responsables poden modificar.

On es visualitza el control d'assistència i les notes?

- La meva fitxa / Dia a dia

- La meva fitxa / informació acadèmica.

- Les meves matèries. Tutoria

- Recomanacions.

- Correu.

- Adreça de correu electrònic per a cada alumne de tipus:

nom.alumne@alumnes.cepiscopal.org

Cada compte de correu electrònic de l'Office365/Microsoft365 permet la instal·lació de totes les eines del Microsoft Office disponibles -Mac i PC- a fins a 5 ordinadors i 5 smartphones a més de permetre relacionar el compte de correu amb les eines del Word, Excel i Onedrive habilitat la possibilitat de connectar internament amb el Microsoft Teams i totes les aplicacions -integració-

Únic correu que utilitzarà l'escola com a via de comunicació.

Possibilitat de redirigir els correus.

Cal guardar bé totes les contrasenyes. Tenir-les sempre a mà.

Recurs. MS Teams.

Instal·lar MS Teams al dispositiu. Actualitzar a la nova versió.

Creació d'un equip amb el nom de la matèria i el grup. Exemple Tutoria

Presentació del calendari. Classes programades. Videoconferència.

Diferents situacions possibles de confinament. Comunicació.

Confinament del Centre.

Tothom treballa des de casa seguint l'horari establert segons l'agenda virtual.

Es comunicarà a les famílies i mestres per correu. Es seguirà l'horari ordinari de cada grup/classe en referència a les complementaries. Cada dia una connexió amb la tutora i les especialistes segons horari grup.

Els nens i nenes s'emportaran a casa els quaderns de fitxes de matemàtiques i llengua per seguir les activitats programades.

Confinen un grup.

Quan la tutora rep un correu d'una família que indica positiu, ho comunica a la cap d'estudis, i aquesta a la Gestora Covid (Antonieta Mateus i Eva Miquel). En funció de la decisió del Servei de Vigilància Epidemiològica juntament amb la gestora COVID del centre s'informarà mitjançant un correu a les famílies de la necessitat de realitzar la PCR i de la continuació de les classes presencials o confinament.

Es seguirà el contacte amb el grup classe pel Teams i es penjarà l'agenda virtual a les recomanacions del Clickedu. Cada dia una connexió amb la tutora i les especialistes segons horari grup.

Els nens i nenes s'emportaran a casa els quaderns de fitxes de matemàtiques i llengua per seguir les activitats programades.

Confinen una mestra que no és baixa.

Es comunicarà a la cap d'estudis i aquesta a la direcció del centre.

Es substituirà amb el quadre de substitucions. Si és la tutora es connectarà virtualment amb la classe cada matí, si es la especialista es connectarà l'hora que té classe amb cada grup.

La tutora o especialista marcaran la feina a fer durant aquells dies.

Mestra de baixa:

Es comunicarà a la cap d'estudis i aquesta a la direcció del centre. Es comunicarà al Claustre. Es cobrirà amb el quadre de substitucions i es buscarà substituïda des del primer dia. Cal que la mestra orienti la feina a seguir durant el confinament a la persona que la cobreix.

Confinament d'un alumne:

La família ha d'escriure un correu a la tutora explicant clarament la situació de l'alumne, mantenint el contacte per correu amb la tutora i informant. Cal informar a la Cap d'Estudis i no s'informarà a ningú més.

Es tractarà com si estigués malalt.

****Cal informar sempre si a un alumne o a un professor se li fa una PCR. La família ho ha de comunicar a la tutora i la tutora a la Cap d'estudis i aquesta a l'Antonieta Mateus o l'Eva Miquel. Cal informar del seguiment del procés tant si la prova dona negativa com positiva i del dia de retorn al col·legi.**

Característiques de la formació online.

A les recomanacions de Tutoria de Clickedu es penjarà l'enllaç de l'Agenda virtual, on hi haurà les activitats a fer durant la quarantena per setmanes.

La tutora enviarà correu a les famílies informant de l'agenda i de les connexions diàries amb la tutora o especialista, mitjançant el MS Teams, amb el grup classe. Es mantindrà la comunicació amb les famílies mitjançant el correu electrònic.

Al Teams es programarà el calendari-horari de connexions.

Activitats.

Tutora: A les connexions es farà el seguiment emocional dels alumnes, es seguiran rutines diàries com la data, el temps,... i s'explicarà les propostes a fer durant aquell dia.

Explicació del conte que s'estigui treballant.

Activitats manipulatives de matemàtiques, llengua, plàstica, projecte, experiments,...

Especialistes: Connexió en l'hora assignada a l'horari, activitats adaptades seguint la programació d'aula.

13.2 Pla de confinament Primària

El Pla contempla els següents àmbits:

- Possibles situacions
- Organització de l'Equip Docent.
- Pla de confinament.
- Comunicació amb les famílies.
- Orientació i seguiment.
- Recursos tecnològics.
- Pla de treball.

POSSIBLES SITUACIONS

Confinament del Centre.

Tothom treballa des de casa per Teams i seguint la planificació de l'Agenda Virtual (CI).

Es comunicarà a les famílies i professors per correu.

Es seguirà el Pla de confinament de cada cicle.

Confinen un grup.

Quan el tutor/a rep un correu d'una família que indica positiu, ho comunica al cap d'estudis.

Aquest farà un correu a totes les famílies del grup classe. Se'ls hi farà un PCR i malgrat tots donin negatiu han de fer quarantena a casa (10 dies) i es seguirà el protocol de confinament parcial.

Confinen un professor que no és baixa.

Els alumnes es connecten des de l'aula. Un professor substituït presencial vetllarà per l'ordre a la classe. El professor confinat segueix les classes online.

Professor/a de baixa:

Es comunicarà al cap d'estudis i aquest a direcció del centre. Es comunicarà al Claustre. Es cobrirà amb el quadre de substitucions i s'intentarà buscar substituït des del primer dia. Cal que el professor/a orienti la feina a seguir durant el confinament a la persona que el cobreix. Serà molt important tenir la planificació setmanal actualitzada.

Confinament d'un alumne:

La família ha d'escriure un correu al tutor/a explicant la situació de l'alumne. Cal informar al Cap d'Estudis.

Es tractarà com si estigués malalt, per tant, seguirà les tasques encomanades al grup via correu electrònic del tutor.

Si el confinament és de 10 dies, un tutor del nivell contactarà a la meitat del confinament, per videotrucada o trucada telefònica per fer el seguiment de tasques i resoldre possibles dubtes.

En cas de confinament PARCIAL

- Caldrà emportar-se tots els llibres a casa i disposar d'ordinador amb webcam i connexió.
- Si el tutor està en bon estat de salut: Serà qui liderarà el treball online del seu grup. Els especialistes (si no estan confinats) combinaran les classes presencials (en altres grups) amb les virtuals (del grup confinat) des del mateix centre.
- Si el tutor està de baixa i el seu grup confinat: Es deixaran de fer reforços i/o especialitats (Ed. Física i Música) i aquests professors, s'encarregaran de tirar endavant amb la tutoria del grup (online).
- Si l'especialista està confinat, en bon estat de salut: Realitzarà les classes de manera telemàtica amb el suport d'un mestre a l'aula (en els grups no confinats).
- Si l'especialista està de baixa: S'intentarà que sigui substituït per un altre especialista d'anglès o música, eliminant hores de reforç. Qui realitzarà les classes online i presencials requerides.
- Si es confina, solament, un alumne d'una classe: El professor, li enviarà les tasques a realitzar i regularment, un professor del nivell, li farà una videotrucada per fer el seguiment de les tasques.
- S'estudiarà cada cas en particular.
- El Pla de treball que constarà de 3 sessions, diàries, de classe online (9:00h, 11:00h i 15:15h).
- Les classes es realitzaran a través de la plataforma Teams (CM i CS) o de l'Agenda virtual (CI).

COMUNICACIÓ AMB LES FAMÍLIES

- En el moment del confinament, i en el termini de 24h les famílies rebran un correu dels tutors per especificar el Pla de treball, l'horari de connexió i les instruccions per a la videoconferència.
- El darrer dia de confinament enviarem un correu d'agraïment per la col·laboració i emplaçament al retrobament presencial al dia següent.
- S'enviaran correus sempre que es consideri necessari, informar de qualsevol aspecte...
- Sempre que es pugui la comunicació serà directa amb els i les alumnes (CM i CS)

PLA DE TREBALL

- Els primers dies de setembre es realitzarà una avaluació inicial de continguts per tal de detectar i donar prioritat als continguts del curs anterior que han quedat poc consolidats.
- L'equip de mestres de cada nivell redactarà exposarà a grans trets del Pla de confinament a les reunions de famílies.
- S'exposaran les eines que s'utilitzaran així com els requisits tecnològics de que cal disposar. A les aules, les primeres setmanes caldrà fer pedagogia online.
- Cal un dispositiu. Millor ordinador, amb càmera, cascos i micròfon.
- Cal una bona connexió i s'han de conèixer alguns trucs per millorar-la: el cable i la proximitat a l'antena.
- Programari a utilitzar: Agenda virtual (CI), plataforma pel treball (Clickedu), treball online (Teams) i documents compartits al núvol (Onedrive o Sharepoint).
- Cal un correu corporatiu. Es donarà correu i contrasenya a tots els alumnes.
- Conèixer les diferents aplicacions que formen part d'un mateix entorn (Microsoft).
- Donar-se d'alta a les llicències digitals de les diferents matèries.
- Buscar la manera de tenir el control de totes les contrasenyes. Es recomanarà no canviar-les i s'establirà com guardar-les per no perdre-les.
- Tots els professors caldrà que creïn els seus grups-classe al Teams. En el moment del confinament, caldrà programar i convocar les videotrucades, a través del calendari de l'aplicació.

En cas de confinament TOTAL

ORGANITZACIÓ DE L'EQUIP DOCENT

La funció dels coordinadors serà vetllar per una correcta línia d'etapa i seguiment dels acords amb el recolzament de la Cap d'estudis.

Mantindrem la nostra estructura organitzativa, realitzant reunions dels diferents equips de manera sistemàtica i telemàtica i a través de la Plataforma TEAMS.

- Equip psicopedagògic: Reunió de l'equip DOIP, coordinacions de la psicopedagoga amb els mestres, especialistes externs i traspàs d'informació a la Cap d'estudis.
- Equip d'etapa: Reunió de la cap d'estudis amb les coordinadores de cada cicle.
- Cap d'estudis-especialistes: Reunió de la cap d'estudis amb els coordinadors d'especialistes, per traspàs d'informació.
- Les reunions tindran ordre del dia i acords presos que constaran en acta i es faran arribar a tot el professorat a través de les reunions de cicle i nivell.
- Cicles-nivells: Reunió de les coordinadores amb els seus cicles i/o nivells.
- Especialistes: Reunió del coordinador dels especialistes amb el seu equip.
- Quan hi ha aspectes d'importància a compartir (cada 2 o 3 setmanes), es realitzarà una reunió de Claustre. Tanmateix, setmanalment, es farà arribar un correu amb totes les orientacions de treball per a la setmana.
- Un cop organitzades les sessions de treball online dels diferents nivells, establirem l'horari d'aquestes reunions.

ORIENTACIÓ I SEGUIMENT

Comptarem amb ajuda de la Treballadora Social del Centre per fer el seguiment dels alumnes que requereixin de la seva intervenció.

Els alumnes amb NEE i PI continuaran amb el seguiment del DOIP. La psicopedagoga del centre:

- Contactarà amb el tutor per vetllar per l'adequació de les activitats proposades i facilitar materials i orientació, si s'escau.
- Telefonarà a la família, de manera regular, per fer el seguiment de les necessitats que puguin sorgir, tant a nivell emocional com acadèmic.
- Es coordinarà amb els serveis externs i l'EAP.

Alumne, curs	Adaptació de PI online

Els mestres de reforç, realitzaran activitats online, individualitzades o en petit grup, de lectoescriptura o reforç de determinats conceptes.

RECURSOS TECNOLÒGICS

A l'inici de curs, es realitzarà una diagnosi dels recursos digitals de que disposa cada alumne (ordinador personal, no familiar) per facilitar la resposta i poder fer la previsió en cas de confinament.

- Realitzar sol·licitud als SSTT d'ordinador i/o connexió.
- Facilitar un ordinador del centre
- Establir un pla de treball i comunicació a través del telèfon i recollida de fotocòpies en col·laboració amb la Treballadora Social.

Alumne, curs	Sense dispositiu	Sense connexió	Sense possibilitats d'ajuda familiar	Mesures

Es crearà una **adreça de correu electrònic corporatiu** de Microsoft per a cada alumne de 1r a 6è. Aquest correu serà considerada una eina de treball i no es podrà canviar la contrasenya. Els tutors vetllaran per un ús correcte d'aquesta eina.

Les aplicacions i programari que utilitzarà cada cicle seran:

Nivell	Programari	Utilitat
CI	Agenda Virtual Clickedu Eines Microsoft:	Planificador de tasques. Enviament de correus massius i individuals a les famílies.

	Teams Forms Llicències digitals dels diferents llibres	Videotrucades. Activitats d'avaluació Accés online als llibres de text i a les activitats interactives proposades per les editorials.
CM i CS	Clickedu Eines Microsoft: Outlook Teams Forms Llicències digitals dels diferents llibres	Entrega de treballs. Enviament de correus. Comunicació alumne-professor. Enviament de correus massius i individuals a les famílies. Activitats d'avaluació. Videotrucades. Accés online als llibres de text i a les activitats interactives proposades per les editorials.

13.3 Pla de confinament ESO

Part Prèvia al confinament

En la tutoria de la segona setmana de curs s'abordaran diversos temes d'interès per tot l'alumnat seguint el document "Guió per al confinament" (adjunt al final d'aquest document). Així els tutors/es abordaran les consideracions específiques sobre aquest tema i les funcions bàsiques de les dues grans eines que utilitzarem: el Clickedu i el Teams.

Caldrà preparar ja ben aviat la plataforma Teams per poder procedir a les classes telemàtiques en cas de confinament de qualsevol grup. Per fer-ho caldrà seguir els següents passos:

1- Els diferents tutors i tutores caldrà que creïn els grups de tutoria. Per fer-ho han de crear un equip i el nombraran seguint les normes establertes.

Normes per anomenar els grups a l'ESO:

Cal seguir la norma tot indicant inicialment l'etapa, seguit de la matèria i el grup concret.

Exemples:

ESO Tutoria 1r A

ESO Optativa esportiva 1r

ESO Naturals 2n B

ESO Socials 3r A

ESO Emprenedoria1 4t

2- Els professors/es hauran de crear a TEAMS un equip per cada un dels grup-classe que tinguin dins de les seves matèries.

Exemple:

En el cas de Socials a 2n d'ESO el professor corresponent haurà de crear 3 equips. Un per a cada grup classe.

Per introduir els alumnes, caldrà introduir-los un per un, escrivint el nom, parant compte en no cometre errades ni oblidar-nos-en cap.

Un cop confinats

Clickedu

Eina de gestió acadèmica base. Es pot consultar el dia a dia de l'alumne. A l'apartat de recomanacions cada docent penjarà dins la seva matèria les instruccions a seguir dins la matèria en cas de confinament, en un document únic que s'anomenarà: *instruccions_confinament_matèria*.

A més a recomanacions es poden penjar altres documents d'interès com ara els criteris d'avaluació ja des de l'inici de curs.

Microsoft Teams

Serà l'eina bàsica per poder fer les classes telemàtiques. A més hi ha un ampli ventall d'opcions extra que es podran fer servir sota el criteri dels professors/es.

No obstant, el que caldrà fer amb total seguretat serà accedir als equips de cada matèria per tal de programar les sessions de classe. Cal fer-ho per una setmana i amb repeticions durant les setmanes següents segons la durada del confinament.

13.4 Pla de confinament Batxillerat.

Previ.

El curs continua sigui presencialment o virtualment seguint l'horari escolar. Es garanteix el mateix horari i seguiment dels continguts del currículum de forma presencial i en línia només en cas de confinament i casos prèviament justificats sota prescripció mèdica.

Material necessari.

L'alumne/a sempre tindrà a la seva disposició un ordinador portàtil personal amb càmera web. Cal garantir la connectivitat adequada pel seguiment de les classes online.

Clickedu.

1. Contrasenyas responsables i alumnes.

Revisar totes les adreces electròniques i telèfons de responsables i alumnes.

2. Dades personals de responsables i alumnes.

Gestió de modificació del perfil. La meua fitxa/Dades personals.

Només els responsables poden modificar.

Els responsables han d'escriure els correus i mòbils dels alumnes al Clickedu.

La fitxa de tutoria Forms permet tenir accés a l'adreça electrònica personal i al mòbil de l'alumne.

Correu.

Adreça de correu electrònic per a cada alumne de tipus:

nom.alumne@alumnes.cepiscopal.org

Cada compte de correu electrònic de l'Office365/Microsoft365 permet la instal·lació de totes les eines del Microsoft Office disponibles -Mac i PC- a fins a 5 ordinadors i 5 smartphones a més de permetre relacionar el compte de correu amb les eines del Word, Excel i Onedrive habilitat la possibilitat de connectar internament amb el Microsoft Teams i totes les aplicacions -integració-. L'alumne/a sempre utilitzarà el correu corporatiu facilitat pel centre per la comunicació amb l'escola.

Cal mantenir actualitzades les dades personals al Clickedu i recordar les contrasenyes de totes les plataformes (Clickedu i MS Teams).

Recurs. MS Teams.

Objectiu: lloc col·laboratiu del treball de la matèria.

Instal·lar MS Teams al dispositiu. Actualitzar a la nova versió.

Creació d'un equip amb el nom de la matèria i el grup. Exemple Tutoria 1D

Presentació dels espais publicacions, fitxers, tasques i notes.

Si interessa presentació del recurs Llibreta de classe.

Presentació de la carpeta Material de classe.

Possibilitat de generar nous canals de treball.

Presentació del calendari. Classes programades. Videoconferència. Utilització d'auriculars.

Lliuraments:

- Seguir els formats de lliurament establerts a la matèria. Deixar-los clars.

- Fotografia. Format jpg.

És recomanable fer la fotografia en condicions de llum natural.

Situar l'objecte de la fotografia sobre un fons blanc.

La posició de la càmera sempre des d'una perspectiva superior i plana (sense deformacions).

Fer varies fotografies i revisar el detall per escollir la millor.

Valorar la possibilitat d'un escaneig en el cas que el lliurament requereixi un alt nivell de precisió.

Valorar la possibilitat d'utilitzar una App tipus escaneig com Cam Scanner o Office Lents.

El pes de la imatge per "feines estàndard" no hauria de superar 1MB.

- Vídeo presentació. Possibilitat de fer-lo amb Teams compartint pantalla si cal.

Educació digital. Actituds.

Cal fer un bon ús de les eines digitals i afavorir-ne les bones actituds tant a nivell acadèmic com personal.

Missatges escrits. Salutació, expressió, vocabulari, faltes d'ortografia,...

Videoconferència. Càmera encesa, presència, no menjar,...

Diferents situacions possibles de confinament.

D'acord a l'evolució de les dades epidemiològiques no es considera la possibilitat de confinar l'escola, l'etapa o un grup sencer.

Respecte al confinament de professors i/o alumnes es seguiran les instruccions descrites en el Pla d'actuació per al curs 2021-2022 per a Centres Educatius en el marc de la pandèmia.

La família ha d'escriure un correu al tutor/a explicant clarament la situació de l'alumne,

Característiques de la formació online.

1. Tots els escenaris han d'estar previstos i explicats. Planificació i anticipació.
2. Tot ha de ser molt transparent. Avaluació i pesos dels ítems.
3. No sobrecarregar l'alumne/a en excés. Ser conscients del volum total.
4. Contestar sempre (retorn) per no caure en la incomunicació.
5. Possibilitat d'adaptació a diferents ritmes d'aprenentatge.
6. No cal agafar-ho tot. Reflexió. Quines eines em van millor pel que vull?
7. Elecció d'unes eines comunes de base clares. No dispersar en excés com equip.

Sistema d'equilibri.

Cal una reflexió envers les matèries en format d'equilibri presencial - no presencial.

Sistematització. Trencar la matèria en activitats avaluable sempre numèricament per a que l'alumne sigui coneixedor de la seva evolució.

No es tracta de fer una educació presencial i una no presencial en cas de confinament. Es tracta de seguir la mateixa estructura sempre. Assegurar la continuïtat de la docència en qualsevol escenari.

Classe inversa. Continguts penjats i classes molt pràctiques.

Treballar per continguts clau. Què és l'essencial? Què ha de saber a l'acabar el curs?

Caldrà parlar d'un sistema d'avaluació amb un % d'activitats sempre.

Activitats.

Amb valor afegit. Aprenentatge significatiu.

No reproduïbles per evitar la còpia. No demanar a tothom solucions iguals.

De treball individual i col·lectiu.

Amb models exemples.

Amb instruccions clares del que es demana.

Proves online a debat. Qüestionari Forms.

Potenciació de l'exposició oral. Exàmens orals.

Recerca d'informació a Internet. Referències.

Llibres i contingut preparat en format digital.

Pel professorat que fa classe a Batxillerat.

Obligat a Teams:

Creació de la matèria. Gestió dels arxius. Crear horari al calendari.

Les feines es poden penjar al Teams o al Clickedu. Cal deixar-ho clar.

Els deures s'entregaran a la plataforma triada.

Cal avaluar cada matèria de forma que si hi ha confinament hi hagi el mínim de canvis possibles.

Retorns de la feina.

Control de l'estrès correctiu i eines automatitzades que poden alliberar (exàmens orals, tests autoavaluatius,...) Dirigir la correcció a allò efectiu. Qualitat de la feina manada.

13.5 Pla de confinament CCF

Previ al confinament

És preveu que tot el curs 2021-2022 es pugui desenvolupar de forma presencial. En cas de confinament, cal garantir el màxim possible la continuïtat de la docència i per aquest motiu les classes no s'aturaran i es seguirà el mateix horari previst per les classes presencials..

Implantació

El procés d'implantació serà:

1. Formació de l'alumnat.

Calendari.

Durant la primera setmana de curs es lliuraran als alumnes totes les dades de connexió: accés a clickedu i correu corporatiu.

També durant la primera setmana de curs es farà la formació a l'alumnat de primer sobre el funcionament de Clickedu i de l'aplicació Teams.

2. Implementar el sistema per part del professorat.

Cada professor hauran de crear a Teams un equip per cada matèria, indicant el cicle formatiu i el MP o UF de la que es tracta. Per exemple SAF2D MP09 Comptabilitat i fiscalitat -grup no dual-. A cada grup creat s'han d'introduir els alumnes que cursen el mòdul o UF (vigilar que hi siguin tots).

Un cop creats els diferents grups i assignat l'alumnat s'haurà de programar les diferents sessions de classe de forma que aquestes apareguin a l'horari de Teams.

3. Durant la segona setmana de curs i un cop enllestit l'apartat anterior es comprovarà amb l'alumnat el calendari i es farà una simulació.
4. A Clickedu caldrà que el tutor/a indiqui a l'alumnat que revisi les dades personals que hi consten (correu electrònic i telèfon)

Material necessari.

Ordinador portàtil personal imprescindible amb micròfon i videocàmera.

Auriculars per evitar retorns.

Si ens confinen

Les eines i plataformes que s'utilitzaran habitualment seran:

Clickedu.

1. Contrasenyes alumnat i dades personals:

Revisar totes les adreces electròniques i telèfons de l'alumnat (la meva fitxa/dades personals)

2. Control d'assistència. A les classes que es facin en format virtual també s'ha de passar llista i deixar-ne constància a clickedu.

3. Altres possibles eines que es poden utilitzar:

Recomanacions, Suro, Fòrum, Entrega de treballs, Treballs compartits, Test autoavaluatiu.

Correu.

Cada alumne disposa del correu electrònic institucional en format: nomalumne@alumnes.cepiscopal.org. Aquest serà l'únic correu de comunicació. És aconsellable que aquest correu es redirigeixi al mòbil.

Office 365.

Cada compte de correu electrònic de l'Office365 permet la instal·lació de totes les eines del Microsoft Office disponibles i permet relacionar el compte de correu amb les eines del Word, Excel, Onedrive, Teams i altres.

MS Teams.

Serà l'eina bàsica per fer les classes virtuals. Cal instal·lar-lo al dispositiu (millor que la opció on-line) i actualitzar-lo a la última versió.

A més de la creació d'equips, possibilita la creació de canals de treball. Pot ser interessant pels projectes.

Existeix també la possibilitat d'instal·lar la versió per a mòbil.

Per les videoconferències cal programar les classes i utilitzar el calendari

Hi ha altres eines que poden ser útils pel dia a dia: publicacions, fitxers, llibreta de classe, tasques i notes.

Les contrasenyes tant del correu com les de clickedu han d'estar sempre accessibles. Es recomana fer una foto dels documents lliurats o fer una nota al mòbil.

Lliuraments:

Cal deixar clar quin és el canal i format de lliurament de treballs i activitats. Millor utilitzar documents word o excel que permeten fer anotacions.

El professorat pujarà a l'apartat de recomanacions de clickedu un document amb les instruccions a seguir en la seva matèria en cas de confinament (on trobaran els apunts i altres recursos necessaris, quin canal s'utilitzarà per enviar treballs o activitats, com es farà el retorn d'aquests,)

Actituds digitals.

Durant les classes online s'ha de mantenir, en tot moment, una actitud digital correcta: tenir la càmera oberta, mostrar una imatge acadèmica correcta, no menjar i seguir les pautes indicades pel professorat.

Pel que fa als missatges escrits (correus electrònics), s'han de vetllar per la salutació, l'expressió, el comiat, el vocabulari i les faltes d'ortografia. No hem d'oblidar la importància de l'assumpte (motiu principal del mail).

Possibles situacions de confinament. Comunicació:

Confinament del Centre (no es preveu per aquest curs)

Es comunicarà a l'alumnat i professorat per correu. Es seguirà l'horari ordinari.

Tothom treballa des de casa per Teams seguint l'horari establert.

Confinen un grup (no es preveu per aquest curs).

En el moment en que un alumne o persona del nucli familiar està pendent d'una PCR, ho ha de comunicar al tutor/a i aquest al cap d'estudis. L'alumne es queda a casa fins tenir el resultat.

En el cas d'un PCR positiu, l'alumne ho comunica al tutor/a, aquest al cap d'estudis i aquest a la Gestora Covid (Antonieta Mateus / Eva Miquel). En funció del que indiqui el Servei de Vigilància Epidemiològica i la gestora Covid del centre, s'informa

mitjançant correu a l'alumnat afectat de la necessitat de realitzar PCR i continuació de les classes presencials o del confinament.

Es continuaran les classes per Teams, seguint l'horari establert.

Confinen un professor que no és baixa.

Es comunicarà al cap d'estudis i aquest a la gestora covid (Antonieta / Eva).

Es substituirà seguint el quadre de substitucions. L'alumnat es connecta des de l'ordinador de l'aula. El professor/a substitut vetllarà per l'ordre a la classe. El professor confinat segueix les classes online.

Professor/a de baixa:

Es comunicarà al cap d'estudis i aquest a direcció del centre. Es comunicarà al Claustre. Es cobrirà amb el quadre de substitucions i es buscarà substitut des del primer dia. Cal que el professor/a orienti la feina a seguir durant el confinament a la persona que el cobreix.

Confinament d'un alumne:

L'alumne ho ha de comunicar al tutor/a explicant clarament la situació. S'informa al cap d'estudis. El tutor/a fa el seguiment. L'alumne confinat es connecta per Teams i segueix les classes des de casa.

****Cal informar sempre si a un alumne o a un professor se li fa una PCR. L'alumnat ho ha de comunicar al tutor i el tutor al Cap d'estudis i aquest a l'Antonieta Mateus o l'Eva Miquel. Cal informar del seguiment del procés tant si la prova dona negativa com positiva, de la data en que s'ha fet la PCR i del dia en que es retorna al centre.**

FCT / Dual

En relació a l'alumnat que cursa el mòdul de Formació en Centres de Treball (FCT) o cursa la modalitat dual, s'han de tenir en compte el següent protocol:

1. L'alumnat signarà el document de compromís on es troba inclosa l'obligatorietat de seguir les normes sanitàries de prevenció estipulades per l'empresa i pel Col·legi.

2. En iniciar les pràctiques, el tutor del centre demanarà al tutor de l'empresa que expliqui al practicant les mesures de seguretat individual del seu àmbit laboral específic, incloent-hi la informació necessària per a la prevenció de contagis.
3. L'alumnat practicant haurà de garantir la presa de temperatura abans de sortir de casa. Davant de qualsevol símptoma compatible amb la Covid-19, haurà de romandre a la llar, comunicar-ho al seu CAP de referència i avisar als tutors de l'empresa i del Col·legi.
4. Quan l'empresa informi de l'existència d'un cas positiu en el lloc de pràctiques, l'alumne romandrà a la seva llar i no assistirà a les classes, a l'espera que els responsables del centre de treball li confirmin la seva qualitat de "contacte". En aquest cas haurà de comunicar-ho al seu centre mèdic de referència. Des de l'inici d'aquest procés, l'alumne mantindrà permanentment informat al tutor del Col·legi.
5. En el cas de l'alumnat dual, tenint en compte la seva relació laboral amb l'empresa com a afiliat a la Seguretat Social, caldrà atendre especialment a les instruccions donades pel centre de treball. Davant d'una situació temporal de confinament, el tutor del Col·legi proposarà a l'empresa la continuïtat de les pràctiques en modalitat no presencial.

14. Seguiment del pla

L'òrgan responsable del seguiment del pla és el Consell de Direcció conjuntament amb l'Equip Directiu que té la responsabilitat de vetllar en el dia a dia pel compliment d'aquest pla. En el cas de detectar punts febles, els reportarà al Consell de Direcció que haurà de buscar propostes de millora per revertir i/o millorar l'incompliment del protocol.

En les reunions de Consell de Direcció es treballarà periòdicament un quadre de comandament que ajudi a detectar punts febles i buscar propostes de millora