

L'alumnat ho sol·licita a la direcció del centre educatiu on té formalitzada la matrícula
1 Convalidacions ordinàries que resol el centre educatiu (Directa) Es tracta, o bé d'una convalidació publicada en BOE i/o DOGC o bé d'un MP transversal a diferents cicles formatius, amb la mateixa codificació i denominació en BOE, i la resol la direcció del centre educatiu.
Si l'alumnat aporta un certificat d'acreditació de competències o una acreditació parcial acumulable 1. compareu les UC certificades amb les UC que corresponen al cicle formatiu segons el Real Decret del títol o el Real Decret 500/2004 2. per les UC acreditades que trobeu en el Real Decret, consulteu en l'annex V al quini mòdul professional correspon consultar per cadascuna 3. per la resta d'UC acreditades, consulteu el web de l'INCUAL (Catàleg CNCP-Equivalencias) per veure si són equivalents a les del Real Decret 3.1 en cas que trobeu una equivalència amb una UC del Real Decret, apliqueu l'establert en l'annex V al per a la UC equivalent 3.2 en cas que no trobeu equivalència amb una UC del Real Decret, no podreu atorgar la cap convalidació Aquesta convalidació quedarà registrada a tots els documents d'avaluació com a «convalidat» i computarà com a «5» a efectes de nota mitjana de la nova formació.
2 Convalidacions singulars que s'adrecen a la DGOIPP (Singulars) Cas que es sol·liciti un mòdul professional propi regulat normat en la nostra comunitat autònoma Formulari de sol·licitud (del centre educatiu): https://sepsi.educacio.gencat.cat/Contenut/Tramitu/Paginas/Convalidaciones-PP-regimen-especial.aspx
3 Convalidacions singulars que s'adrecen al MEFP Cas que es sol·liciti un mòdul professional a partir d'estudis universitaris amb afinitat, d'acord amb la taula de l'annex XI del RD 658/2023 de 18 de juliol consultar les afinitats en l'annex XI del Real Decret 658/2023, de 18 de juliol - cal indicar, en un informe, en què es fonamenta la petició de convalidació, és a dir, amb quines matèries superades a la universitat es relacionen els mòduls professionals pels quals es demana la convalidació. La sol·licitud adreçada a la seu electrònica del MEFP és per mòduls professionals complets. Sol·licitud a la seu electrònica del MEFP: https://www.educacion.gob.es/servicios-al-ciudadano/catalogo/generar/05/050110/fecha/050110-centro.html Qualsevol dubte sobre les convalidacions adreçades al MEFP us podeu adreçar a: subdireccion.fg@educacion.gob.es

Codi	Estudis aportats	Mòdul	Tipus	Nota a transferir
	Qualsevol CF LOE de GS de la família professional d'Administració i gestió o bé el MP C076 aprovat	C076, Català / Aranès professional.	Singular	C076, Català / Aranès professional.
	Qualsevol CF LOE de GS de la família professional de Comerç i màrqueting o bé el MP C076 aprovat	C076, Català / Aranès professional.	Singular	C076, Català / Aranès professional.
UC0231_3	Realitzar la gestió comptable i fiscal.	0654. Comptabilitat i fiscalitat.	Directa	CV - computa com a 5
UC0237_3	Realitzar la gestió i control administratiu de recursos humans.	0652. Gestió de recursos humans.	Directa	CV - computa com a 5
UC0238_3 + UC0286_2	Realitzar el suport administratiu a les tasques de selecció, formació, desenvolupament de recursos humans + Efectuar las actividades de soporte administrativo de Recursos Humanos.	0648. Recursos humans i responsabilitat social corporativa.	Directa	CV - computa com a 5
UC0498_3 + UC0499_3	Determinar les necessitats financeres de l'empresa + Gestionar la informació i contractació dels recursos financers.	0653. Gestió financera.	Directa	CV - computa com a 5
UC0500_3 + UC0979_2	Gestionar i controlar la tresoreria i el seu pressupost + Realitzar les gestions administratives de tresoreria.	0650. Procés integral de l'activitat comercial.	Directa	CV - computa com a 5
UC0982_3	Administrar i gestionar amb autonomia les comunicacions de la direcció.	0651. Comunicació i atenció al client.	Directa	CV - computa com a 5
UC0987_3 + UC0986_3 + UC0233_2	Administrar els sistemes d'informació i arxius en suport convencional i informàtic + Elaborar documentación i presentacions professionals en diferents formats + Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información i la documentación.	0649. Ofimàtica i procés de la informació.	Directa	CV - computa com a 5
UC0988_3	Preparar i presentar expedients i documentació jurídica i empresarial davant d'organismes i administracions públiques.	0647. Gestió de la documentació jurídica i empresarial.	Directa	CV - computa com a 5
G252	CFGS Administració i Finances	0647 Gestió de la documentació jurídica i empresarial	Directa	Administració pública
		0649 Ofimàtica i procés de la informació		Aplicacions informàtiques i operatòria de teclats
		0652 Gestió de recursos humans		Recursos Humans
		0653 Gestió financera		Gestió financera + Productes i serveis financers i d'assegurances
		0654 Comptabilitat i fiscalitat		Comptabilitat i fiscalitat
		0655 Gestió logística i comercial		Gestió de l'aprovisionament
		0656 Simulació empresarial		Projecte empresarial
AG40	CFGS Assistència a la direcció	0647 Gestió de la documentació jurídica i empresarial	Directa	Gestió de la documentació jurídica i empresarial
		0648 Recursos humans i responsabilitat social corporativa		Recursos humans i responsabilitat corporativa
		0649 Ofimàtica i procés de la informació		Ofimàtica i procés de la informació
		0650 Procés integral de l'activitat comercial		Procés integral de l'activitat comercial
		0651 Comunicació i atenció al client		Comunicació i atenció al client
5420	CFGS Documentació i administració sanitàries	0649 Ofimàtica i procés de la informació	Directa	Ofimàtica i procés de la informació
1658	CFGS Documentació sanitària	0649 Ofimàtica i procés de la informació	Directa	Mèdica aritmètica entre Aplicacions informàtiques generals i Aplicació informàtica i operatòria de teclats
CM40	CFGS Gestió de vendes i espais comercials	0655. Gestió logística i comercial.	Directa	Logística d'aprovisionament
G251	CFGS Secretariat	0647 Gestió de la documentació jurídica i empresarial	Directa	Elements de diet
		0649 Ofimàtica i procés de la informació		Mitjana aritmètica entre Gestió de dades i Informació
		0651 Comunicació i atenció al client		Comunicació i relacions professionals
CM02	CFGS Transport i logística	0655 Gestió logística i comercial.	Directa	Logística d'aprovisionament.