codi	nomense	MP1 UF1	MP1 UF2	MP1 UF3	MP1 UF4	MP2 UF1	MP2 UF2	MP2 UF3	MP3 UF1	MP3 UF2	MP3 UF3	MP4 UF1	MP4 UF2	MP4 UF3	MP5 UF1	MP5 UF2	MP5 UF3	MP6 UF1	MP6 UF2	MP6 UF3	MP6 UF4	MP7 UF1	MP7 UF2	MP7 UF3	MP7 UF4	MP7 UF5	MP7 UF6	MP9 UF1	MP10 UF1	MP10 UF2	MP10 UF3	MP10 UF4	MP12 UF1	MP12 UF2
ADGG0208	CP Activitats administratives en la relació amb el client	C	C	C	C	C	C	C														C	C	C	C	C	C	C						
ADGD0308	CP Activitats de gestió administrativa					C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C							
-	Qualsevol certificat d'Anglès de nivell B1 europeu o superior																											D						
-	Qualsevol técnic especialista de la branca Administrativa i comercial																											ND					D	ND
-	Qualsevol tècnic LOE amb Anglès tècnic																											D					C	C
-	Qualsevol tècnic o tècnic superior d'Arts plàstiques i disseny LOGSE																																D	ND
-	Qualsevol tècnic o tècnic superior LOE																																C	C
-	Qualsevol tècnic o tècnic superior LOGSE																																C	
-	Qualsevol tècnic o tècnic superior LOGSE amb NB PRL																																C	C
-	Qualsevol títol universitari (o certificat parcial si té prou crèdits)																																D	
0601	Tècnic en Comerç					ND	ND	ND										D				D	D	ND	ND	D	ND	D	ND	D	ND	ND	C	ND
2201	Tècnic en Explotació de sistemes informàtics																					D	D	D	D	D	D						C	ND
IC10	Tècnic en Sistemes microinformàtics i xarxes																					C	C	C	C	C	C	D					C	C
-	Tècnic especialista en Comptabilitat	D	D	D	D			D														D	D	ND	ND	ND	ND		ND	ND	ND	ND	D	ND
-	Tècnic especialista en Informàtica de gestió		D	D				D	D	D	D			D				D	D	D	D	D	D	D	D	D	D		D				D	ND
-	Tècnic especialista en Informàtica empresarial																							D	D	D	D		D				D	ND
CMB0	Tècnic superior en Comerç internacional LOE						D	D																				D					C	C
0653	Tècnic superior en Comerç internacional LOGSE																					ND	ND	ND	ND	ND	ND	D					C	ND
1954	Tècnic superior en Prevenció de riscos professionals																					ND	ND	ND	ND	ND	ND						C	C
0251	Tècnic superior en Secretariat	C	C	C	C			ND			ND											C	C	C	C	C	C	D	ND				C	ND

Resol el centre docent:
C escriure convalidat en la qualificació
R copiar qualificació obtinguda anteriorment

Informeu i estalvieu tramitació:
NC denegació del centre
ND denegació del Departament

Resol el Departament:
D escriure convalidat en la qualificació
caselles en blanc